



Motion för:

Sektionsmöte #1

Onsdag 2025-05-14, kl 17:59
å Osquars backe 12, Stockholm

Motion angående Uppdatering av Sektionens reglemente samt SRK:s upphörande

1 Bakgrund

Styrdokumentsrevideringskommittén (SRK) skapades maj 2024 för att se över samtliga av Sektionens styrdokument. Hittills har SRK tagit fram ett förslag av ny version av stadgan, vilket fann bifall andra gången under Extra-SM i januari 2025. SRK har vidare, med godkännande av SM, upprättat ett nytt PM, uppdaterat två befintliga PM samt lagt till två gemensamma PM till de officiella styrdokumenterna.¹ SRK är nu redo att presentera kommitténs förslag på Sektionens nya reglemente.

Kommittén vill **starkt uppmana** medlemmar som ämnar delta på mötet att se över bilagan nedan där förslag på nytt reglemente finns presenterat. Förslaget innehåller utöver formatering stora förändringar, tillägg och ett par bortagande av tidigare paragrafer. Mycket nya förslag och omformuleringar har gjorts kring Sektionens nämnder och funktionärer utanför Styrelsen.

Förutom 'Motion angående PM för Subventioner', som presenteras i samband med denna motion, planerar inte SRK lägga fram fler förslag till SM efter detta, givet att en version av motionen bifalles, och vill därför även yrka på att få sluta existera.

2 Syfte

Att bidra till en större kvalitetsförbättring av Sektionens styrdokument.

¹PM för Valberedningsarbete; PM för Dokumentation och Avtalshantering; respektive PM för Sektionsbilen och Funqrummet.

3 Yrkande

Att₁ Uppdatera Sektionens reglemente enligt bilaga.

Att₂ Om en version av 'PM för Subventioner' godkänts av Sektionsmötet, i punktlistan under punkt *1.1 Detaljstyrande dokument* i bilagan, lägga till "PM för Subventioner".

Att₃ Styrdokumentsrevideringskommitténs (SRK) arbete anses slutfört, varvid kommittén upphör existera.

*Styrdokumentsrevideringskommittén
Fredrik, Cay, Pooneh, Andrea & Armin*

REGLEMENTE

Sektionen för Medicinsk Teknik



Senast ändrad 14 Maj 2025

Innehåll

1 Allmänt	1
1.1 Detaljstyrande dokument	1
1.2 Förtjänsttecken	1
1.2.1 Sektionens hedersutmärkelse	1
1.2.2 Sektionens medaljer	1
1.3 Postöverlämning	1
2 Styrelsen	2
2.1 Ändamål	2
2.2 Sammansättning	2
2.3 Ansvarsområden	2
2.3.1 Storhjärna tillika Ordförande	3
2.3.2 Lillhjärna tillika Vice Ordförande	3
2.3.3 Kassör	3
2.3.4 Sekreterare	3
2.3.5 Kommunikationsansvarig	4
2.3.6 Ledamot	4
2.3.7 Appendix tillika Ettans Post	4
2.3.8 Styrelsemedlem med JML-ansvar	4
3 Funktionärsrådet	4
3.1 Ändamål	4
3.2 Sammansättning	5
3.3 Sammanträden	5
3.4 Ansvarsområden	5
4 Sektionsnämnder	6
4.1 Studienämnden	6
4.1.1 Sammansättning	6
4.1.2 Ansvarsområden	6
4.1.3 SNO tillika Studienämndsordförande	6
4.1.4 PAS tillika Programansvarig Student	7
4.1.5 vSNO tillika Vice Studienämndsordförande	7
4.2 JML-gruppen	7
4.2.1 Sammansättning	7
4.2.2 Ansvarsområden	7
4.2.3 Ordförande för JML-gruppen	8
4.2.4 SSO tillika Studerandeskyddsombud	8
4.3 Mottagningen	8
4.3.1 Sammansättning	8
4.3.2 Ansvarsområden	8
4.3.3 Förfadder tillika Mottagningsansvarig	9
4.4 Näringslivsgruppen	9
4.4.1 Sammansättning	9

4.4.2 Ansvarsområden	9
4.4.3 Ordförande för Näringslivsgruppen	9
4.4.4 Projektledare för MedTech Evening	10
4.5 ProgramRådet	10
4.5.1 Sammansättning	10
4.5.2 Ansvarsområden	10
4.5.3 Klubbmästare	10
4.6 Källargillet	11
4.6.1 Sammansättning	11
4.6.2 Ansvarsområden	11
4.6.3 Källarmästare	11
4.7 Idrottsnämnden	11
4.7.1 Sammansättning	11
4.7.2 Ansvarsområden	12
4.7.3 INO tillika Idrottsnämndsordförande	12
4.7.4 vINO tillika Vice Idrottsnämndsordförande	12
4.8 Internationella Nämnden	12
4.8.1 Sammansättning	12
4.8.2 Ansvarsområden	12
4.8.3 INA tillika Internationellt Ansvarig	13
4.9 Valberedningen	13
4.9.1 Sammansättning	13
4.9.2 Ansvarsområden	13
4.9.3 Ordförande för Valberedningen	13
4.9.4 Ledamot i Valberedningen	14
5 Övriga förtroendeposter	14
5.1 Ledamot i Kårfullmäktige	14
5.2 MULLE MECK tillika Fordonsansvarig	14
5.3 MAL tillika MedTeks Ansvarig för Lokal	14
5.4 Webmaster	15
5.5 Isvaran	15
5.6 Defibrillator tillika Sängledare	15
5.7 Fanbärare	15
6 Val	16
6.1 Maj-SM tillika Sektionsmöte #1	16
6.2 September-SM tillika Sektionsmöte #2	16
6.3 November-SM tillika Sektionsmöte #3	16
6.4 Val-SM tillika Sektionsmöte #4	17

1 Allmänt

1.1 Detaljstyrande dokument

Utöver Sektionens stadga och reglemente regleras verksamheten av följande detaljstyrande dokument:

- PM för Avtalshantering
- PM för Dokumentation
- PM för Valberedningsarbete
- PM för Alumnimedlemskap
- PM för Sektionsbilen
- PM för Tolvan
- PM för Funqrummet.

1.2 Förtjänsttecken

1.2.1 Sektionens hedersutmärkelse

Styrelsen äger rätt att tilldela en person Sektionen för Medicinsk Teknicks Hedersutmärkelse som av Styrelsen anses verkat för Sektionens intressen. Personen behöver vara nuvarande eller föredetta sektionsmedlem och kan inte vara del av Styrelsen. Utsedd person ska av Ordförande tilldelas Sektionens Hedersbrosch under Vårbalen för motsvarande verksamhetsår.

1.2.2 Sektionens medaljer

Sektionen kan tilldela funktionärer eller andra förtroendevalda individer och av Sektionsmötet godkända utskott medaljer. Följande funktionärer ska efter huvudsakligen avslutat ämbete av Sektionen tilldelas medaljer i erkänsla för arbetet:

- Styrelsen
- Förfadder tillika Mottagningsansvarig
- Klubbmästare.

1.3 Postöverlämning

Innan avslutad mandatperiod ska funktionärer som innehar en förtroende-post ordna en överlämning för funktionärens efterträdare. Överlämningen ska innefatta ett överlämningsdokument samt muntlig handledning i postens innebörd.

2 Styrelsen

2.1 Ändamål

Styrelsen, även kallat Centrala Nervsystemet (CNS), är Sektionens högsta verkställande organ och har övergripande ansvar för Sektionens verksamhet.

2.2 Sammansättning

Styrelsen består av:

- Storhjärna tillika Ordförande
- Lillhjärna tillika Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Kommunikationsansvarig
- Ledamot
- Appendix tillika Ettans Post.

2.3 Ansvarsområden

Utöver de ansvarsområden som nämns i Sektionens stadga åligger det Styrelsen att:

- utse en styrelsemedlem med JML-ansvar inom tre veckor efter påbörjat verksamhetsår
- anordna en avtackning till Sektionens funktionärer i slutet av verksamhetsåret
- sammanställa och överlämna en verksamhetsberättelse enligt tidsram
- representera Sektionen utåt och verka för en god relation till KTH, THS samt andra sektioner och lärosäten
- förvalta Sektionens alumniverksamhet
- delegatlista med Sektionens Ledamöter och Suppleanter i Kårfullmäktige samt reserver tillsänds THS Talmanspresidium med tillhörande beslutsprotokoll inom tidsram
- utnämna en Vice Fanbärare
- stötta Sektionens funktionärer i deras ämbete.

2.3.1 Storhjärna tillika Ordförande

Det åligger Ordförande att

- samordna och strukturera Styrelsens arbete
- förestå Styrelsens och Sektionens verksamhet
- representera Sektionen samt föra Sektionens talan i egenskap av dess högsta företrädare
- delta på THS Ordföranderåd.

2.3.2 Lillhjärna tillika Vice Ordförande

Det åligger Vice Ordförande att

- bistå Ordförande i dess arbete
- samordna och strukturera Funktionärsrådet
- förestå och föra kommunikation med förtroendevalda funktionärer som ej finns representerade i Styrelsen
- delta på THS Vice Ordföranderåd.

2.3.3 Kassör

Det åligger Kassör att

- förvalta Sektionens ekonomi och tillgångar
- fortlöpande ansvara för Sektionens bokföring samt upprättande av bokslut
- föra kommunikation med Revisorer samt förtroendevalda funktionärer angående ekonomiska frågor
- delta på THS Ekonomiråd.

2.3.4 Sekreterare

Det åligger Sekreterare att

- kalla till sektionsmöte
- föra och publicera protokoll för sektionsmöten samt CNS- och PNS-möten
- uppdatera Sektionens styrdokument i enlighet med beslut av Sektionsmötet
- övergripande ansvara för Sektionens digitala filarkiv.

2.3.5 Kommunikationsansvarig

Det åligger Kommunikationsansvarig att

- informera Sektionens medlemmar kring relevant verksamhet inom Sektionen genom Sektionens nyhetsbrev, hemsida samt sociala medier
- föra kontakt med andra sektioner på KTH, studentföreningar vid andra lärosäten, alumner samt hedersgäster vid relevanta tillställningar
- ansvara för Sektionens officiella anslagstavlor.

2.3.6 Ledamot

Ledamöterna är maximalt två till antalet. Det åligger Ledamot att

- bistå Styrelsen i dess arbete
- verka för att Styrelsen bedriver strategiskt arbete.

2.3.7 Appendix tillika Ettans Post

Endast sektionsmedlemmar som studerar sitt första år vid Civilingenjörsutbildningen inom medicinsk teknik på KTH är valbara till Ettans Post. Det åligger Ettans Post att

- bistå Styrelsen i dess arbete
- verka för att främja Ettans engagemang inom Sektionens verksamhet.

2.3.8 Styrelsemedlem med JML-ansvar

Det åligger JML-ansvarig styrelsemedlem att

- medverka i JML-gruppen och bistå Ordförande för JML-gruppen
- verka för att Sektionens och Styrelsens verksamhet sker i enlighet med THS Policy för jämlikhet, mångfald och lika villkor
- delta vid THS JML-råd samt medverka i CBH-skolans JML-grupp
- vid förfall av Ordförande för JML-gruppen, överta dess stadgade åtaganden tills ny ordförande är vald.

3 Funktionärsrådet

3.1 Ändamål

Funktionärsrådet, även kallat Perifera Nervsystemet (PNS), är ett organ som består av Styrelsen, Sektionens nämndordförande samt relevanta förtroendeposter. Organet utgör ett forum där dess medlemmar ges möjlighet att utbyta information och erfarenheter samt diskutera aktuell sektionsverksamhet. Funktionärsrådet erhåller ingen beslutsrätt.

3.2 Sammansättning

Funktionärsrådet består av:

- CNS tillika Styrelsen
- SNO tillika Studienämndsordförande
- PAS tillika Programmansvarig Student
- Ordförande för JML-gruppen
- SSO tillika Studerandeskyddsombud
- Förfadder tillika Mottagningsansvarig
- Ordförande för Näringslivsgruppen
- Projektledare för MedTech Evening
- Klubbmästare
- Källarmästare
- INO tillika Idrottsnämndsordförande
- INA tillika Internationellt Ansvarig
- Ordförande för Valberedningen
- Ledamot i Kårfullmäktige
- MULLE MECK tillika Fordonsansvarig
- MAL tillika MedTeks Ansvarig för Lokal
- Webmaster.

3.3 Sammanträden

Minst ett ordinarie sammanträde ska hållas per läsperiod. Ett sammanträde får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

3.4 Ansvarsområden

Utöver individuella åtaganden åligger det samtliga medlemmar av Funktionärsrådet att

- arbeta i linje med årets verksamhetsplan och budget
- skriva verksamhetsberättelse för respektive del av verksamheten
- efter varje månad lämna in en rapport efter Styrelsens direktiv
- respektive del av verksamheten finns representerad vid sektionmöten samt PNS-möten.

4 Sektionsnämnder

4.1 Studienämnden

Studienämnden (MSN) bedriver Sektionens studiebevakning på grund- och masterutbildningsnivå. Studiebevakning inkluderar att arbeta för programstuderandes rättigheter, intressen och utbildningskvalitet.

4.1.1 Sammansättning

Studienämnden utgörs av Studienämndsledningen, Grundutbildningsrådet och Masterrådet. Studienämndsledningen består av Studienämndsordförande, Programansvarig Student och Vice Studienämndsordförande. Grundutbildningsrådet består av Studienämndsledningen och två årskursrepresentanter från varje årskurs på grundutbildningsnivå. Masterrådet består av Studienämndsledningen och minst en representant från varje till programmet mappat masterprogram.

4.1.2 Ansvarsområden

Det åligger Studienämnden att

- bevaka samtliga kurser tillhörande programmet på grundutbildningsnivå samt relevanta kurser på masternivå
- kontinuerligt granska och utvärdera programmets utformning
- verka för ökad förståelse för utbildningens struktur och studieadministrativ information
- utnämna Årets lärare samt Årets övningsassistent
- anordna den årliga Lärarmiddagen.

4.1.3 SNO tillika Studienämndsordförande

Det åligger Studienämndsordförande att

- förestå Studienämndens verksamhet gentemot Styrelsen
- samordna och strukturera Studienämndens och Studienämndsledningens arbete
- samordna och leda Grundutbildningsrådet
- varje årskurs på grundutbildningsnivå samt varje relevant masterprogram finns representerat i Studienämnden
- delta på THS Utbildningsråd samt CBH Skolråd.

4.1.4 PAS tillika Programansvarig Student

Det åligger Programansvarig Student att

- föra kontakt med programansvarig för civilingenjörsprogrammet inom medicinsk teknik
- verka för kvalitetssäkring och vidareutveckling av programmets utbildningsplan
- delta på THS Utbildningsråd samt CBH Skolråd.

4.1.5 vSNO tillika Vice Studienämndsordförande

Det åligger Vice Studienämndsordförande att

- bistå Studienämndsordförande i dess arbete
- samordna och leda Masterrådet
- delta på THS Utbildningsråd samt CBH Skolråd
- vid förfall av Studienämndsordförande, överta dess stadgade åtaganden tills ny ordförande är vald.

4.2 JML-gruppen

JML-gruppen arbetar med frågor kring jämlikhet, mångfald och likabehandling på Sektionen.

4.2.1 Sammansättning

JML-gruppen består av Ordförande för JML-gruppen, Studerandeskyddsombud, JML-ansvarig styrelsemedlem samt medlemmar som rekryteras av Ordförande för JML-gruppen.

4.2.2 Ansvarsområden

Det åligger JML-gruppen att

- främja jämlikhet, mångfald och likabehandling på Sektionen
- årligen utvärdera Sektionens studiesociala miljö
- identifiera och motverka brister i Sektionens studiesociala miljö
- bistå funktionärer med stöd och rådgivning kring JML-relaterade frågor inom Sektionens verksamhet.

4.2.3 Ordförande för JML-gruppen

Det åligger Ordförande för JML-gruppen att

- förestå JML-gruppens verksamhet gentemot Styrelsen
- samordna och strukturera JML-gruppens arbete
- mottaga och i förtroende hantera individuella JML-relaterade ärenden från programstuderande
- tillse att Sektionens JML-relaterade riktlinjer följs
- delta på THS JML-råd.

4.2.4 SSO tillika Studerandeskyddsombud

Det åligger SSO att

- utföra skyddsronder inom Sektionens skyddsområden och vid brister vidta åtgärder
- mottaga och hantera individuella JML-relaterade ärenden från programstuderande med lagstadgad tystnadsplikt
- delta på THS SSO-råd.

4.3 Mottagningen

Mottagningen anordnar välkommandet av nya programstuderande vid början av läsåret i syfte att underlätta introduktionen till KTH:s akademiska och studiesociala miljö.

4.3.1 Sammansättning

Mottagningen utgörs av Förfaddrarna (FøF), Faddrar samt Det Konglig Skænderi (DKS). Förfaddrarna och Faddrarna utgör tillsammans Fadderiet.

4.3.2 Ansvarsområden

Det åligger Mottagningen att

- på ett inkluderande vis introducera nyantagna studenter till KTH och Sektionen
- verka för att främja nyantagna studenters intresse för Sektionens studiesociala verksamhet.

4.3.3 Förfadder tillika Mottagningsansvarig

Förfaddrarna är två till antalet. Det åligger Förfadder att

- förestå Mottagningens arbete gentemot Styrelsen
- planera och genomföra en mottagning av nyantagna programstuderande
- rekrytera och samordna Fadderiets Faddrar
- föra kontakt med relevanta funktionärer på Sektionen samt KTH, THS och andra sektioner rörande mottagningsfrågor
- delta på THS Mottagningsråd.

4.4 Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen (NLG) arbetar med att skapa och underhålla relationer mellan sektionsmedlemmar och näringslivet genom karriärrelaterade evenemang.

4.4.1 Sammansättning

Näringslivsgruppen består av Ordförande för Näringslivsgruppen, Projektledare för MedTech Evening samt medlemmar som rekryteras av Ordförande för Näringslivsgruppen.

4.4.2 Ansvarsområden

Det åligger Näringslivsgruppen att

- verka för att skapa kontaktförbindelser mellan sektionsmedlemmar och näringslivet i enlighet med intresse och relevans till utbildningen.
- bistå Projektledare för MedTech Evening i genomförandet av den årliga arbetsmarknadsmässan, MedTech Evening
- bistå funktionärer i näringslivsrelaterade frågor inom Sektionens verksamhet.

4.4.3 Ordförande för Näringslivsgruppen

Det åligger Ordförande för Näringslivsgruppen att

- förestå Näringslivsgruppens arbete gentemot Styrelsen
- samordna och strukturera Näringslivsgruppens verksamheten tillsammans med Projektledare för Medtech Evening
- hantera Näringslivsgruppens företagsavtal

- i samråd med Kassör och Projektledare för MedTech Evening verka för att Sektionens ekonomiska målsättningar uppfylls
- deltaga på THS Näringslivsråd.

4.4.4 Projektledare för MedTech Evening

Projektledare till MedTech Evening är maximalt två till antalet per mandatperiod. Det åligger Projektledare för MedTech Evening att

- planera och genomföra MedTech Evening
- samordna och strukturera Näringslivsgruppens arbete relaterat till MedTech Evening
- i samråd med Kassör och Ordförande för Näringslivsgruppen verka för att MedTech Evenings ekonomiska målsättning uppfylls.

4.5 ProgramRådet

ProgramRådet (PR) är en gemensam nämnd för Sektionen för Medicinsk Teknik och Konglig Elektrosektionen som bedriver sektionernas festverksamhet.

4.5.1 Sammansättning

ProgramRådet utgörs av Klubbmästare samt medlemmar, vid namn kalasPingloR och festPRissar, som rekryteras av Klubbmästarna. Klubbmästarna är tre till antalet varav en väljs av Sektionsmötet genom nominering av ProgramRådet.

4.5.2 Ansvarsområden

Det åligger ProgramRådet att

- bedriva fest- och pubverksamhet för medlemmarna på Sektionen för Medicinsk Teknik och Konglig Elektrosektionen
- verka för att främja medlemmarnas studiesociala tillvaro.

4.5.3 Klubbmästare

Det åligger Klubbmästare att

- leda ProgramRådets verksamhet tillsammans med Klubbmästarna från Konglig Elektrosektionen
- samordna och ansvara för ProgramRådets kalasPingloR och festPRissar samt verka för deras trivsel
- ansvara för Sektionens festverksamhet

- tillse att övrig festverksamhet på Sektionen sker i enlighet med Sektionens riktlinjer
- deltaga på THS Pubråd.

4.6 Källargillet

Källargillet (KG) är en gemensam nämnd för Sektionen för Medicinsk Teknik och Konglig Elektrosektionen som ansvarar för sektionlokalen Tolvan.

4.6.1 Sammansättning

Källargillet utgörs av Källarmästare samt Driftansvarig, Projektansvarig och medlemmar, vid namn Källarnissar, som rekryteras av Källarmästarna. Källarmästarna är tre till antalet varav en väljs av Sektionen för Medicinsk Teknik.

4.6.2 Ansvarsområden

Det åligger Källargillet att:

- förvalta sektionslokalen Tolvan
- verka för att främja trivseln i Tolvan.

4.6.3 Källarmästare

Det åligger Källarmästare att

- leda Källargillet verksamhet tillsammans med Källarmästarna från Konglig Elektrosektionen
- samordna och ansvara för Källargillet Driftansvarig, Projektansvarig och Källarnissar
- föra kontakt med KTH och Akademiska Hus angående förvaltningen av Tolvan
- deltaga på THS Lokalråd.

4.7 Idrottsnämnden

Idrottsnämnden (MIN) arrangerar Sektionens sportevenemang i syfte att främja fysisk aktivitet och gemenskap på Sektionen.

4.7.1 Sammansättning

Idrottsnämnden består av Idrottsnämndsordförande, Vice Idrottsnämndsordförande samt medlemmar som rekryteras av Idrottsnämndsordförande.

4.7.2 Ansvarsområden

Det åligger Idrottsnämnden att

- arrangera varierande idrottsevenemang för Sektionens medlemmar
- förvalta Sektionens idrottsutrustning.

4.7.3 INO tillika Idrottsnämndsordförande

Det åligger Idrottsnämndsordförande att

- samordna och strukturera Idrottnämndens arbete
- ansöka om friskvårdsbidrag för Sektionen
- delta på THS Sportråd.

4.7.4 vINO tillika Vice Idrottsnämndsordförande

Det åligger Vice Idrottsnämndsordförande att

- bistå Idrottsnämndsordförande i dess arbete
- vid förfall av Idrottsnämndsordförande, överta dess stadgade åtaganden tills ny ordförande är vald.

4.8 Internationella Nämnden

Internationella Nämnden ansvarar för Sektionens internationella verksamhet i syfte att öka internationella programstuderandes delaktighet i Sektionen.

4.8.1 Sammansättning

Internationella Nämnden utgörs av Internationellt Ansvarig samt medlemmar som rekryteras av Internationellt Ansvarig.

4.8.2 Ansvarsområden

Det åligger Internationella Nämnden att

- anordna en mottagning för nya internationella programstuderande under höstens samt vårens mottagningsperioder
- regelbundet arrangera evenemang för internationella programstuderande under deras utbytesstudier på KTH
- verka för att främja internationella programstuderandes studiesociala tillvaro på KTH
- verka för att främja integrationen mellan Sektionens internationella och svenska programstuderande.

4.8.3 INA tillika Internationellt Ansvarig

Det åligger Internationellt Ansvarig att

- planera och genomföra en mottagning för nyantagna internationella programstuderande vid terminstart
- samordna och strukturera Internationella Nämndens arbete
- verka för att främja intresset för utbytesstudier bland sektionsmedlemmar
- delta på THS Internationella råd.

4.9 Valberedningen

Valberedningen bereder Sektionens val av förtroendeposter inför sektionsmöten.

4.9.1 Sammansättning

Valberedningen utgörs av Ordförande för Valberedningen och Ledamot i Valberedningen. Antalet medlemmar i Valberedningen utöver dess ordförande är maximalt fyra.

4.9.2 Ansvarsområden

Det åligger Valberedningen att

- utlysa och bereda samtliga val under punkt **6** Val
- verka för att tillse Sektionsmötet lämpliga kandidater till samtliga utlysta val
- valinformation, inklusive information om förtroendeposters innebörd, görs lättillgänglig för sektionsmedlemmar.

4.9.3 Ordförande för Valberedningen

Det åligger Ordförande för Valberedningen att

- samordna och strukturera Valberedningens arbete
- valberedningsarbetet sker på ett demokratiskt vis och i enlighet med Sektionens riktlinjer.

4.9.4 Ledamot i Valberedningen

Det åligger Ledamot i Valberedningen att

- informera om samt bereda val efter Ordförande för Valberedningens direktiv
- vid förfall av Ordförande för Valberedningen, tillse att dess stadgade åtaganden övertas av en nämndmedlem tills ny ordförande är vald.

5 Övriga förtroendeposter

5.1 Ledamot i Kårfullmäktige

Ledamot i Kårfullmäktige representerar Sektionen för Medicinsk Teknik i THS Kårfullmäktige. Antalet Ledamöter samt Suppleanter i Kårfullmäktige för Sektionen fastställs av Kårfullmäktige. Det åligger Ledamot i Kårfullmäktige att

- representera Sektionen i THS Kårfullmäktige vid samtliga sammanträden
- vid dess anföranden och votering tillse att dessa speglar Sektionens intressen och ståndpunkter
- informera Styrelsen om relevanta frågor och händelser inom THS Centralorganisation.

Vid tillfälle då Suppleant till Kårfullmäktige ersätter ordinarie ledamot har denne samma åtaganden som Ledamot i Kårfullmäktige.

5.2 MULLE MECK tillika Fordonsansvarig

Fordonsansvarig är Sektionens ombud för Sektionsbilen. Det åligger Fordonsansvarig att

- administrera och underhålla Sektionsbilen
- möjliggöra brukande av Sektionsbilen för Sektionens funktionärer samt tillse att Sektionsbilen brukas på ett riktigt vis.

5.3 MAL tillika MedTeks Ansvarig för Lokal

MedTeks Ansvarig för Lokal tillser sektionslokalen Rudan vid KTH Flemingsberg. Det åligger MedTeks Ansvarig för Lokal att

- tillsammans med andra studentföreningar som brukar sektionslokalen Rudan underhålla lokalen
- verka för att främja den studiesociala tillvaron på KTH Flemingsberg
- bistå Sektionens funktionärer vid bokning av Rudan.

5.4 Webmaster

Webmaster administrerar Sektionens officiella hemsida, vars domännamn lyder `mit-kth.se`. Det åligger Webmaster att

- underhålla och kontinuerligt söka förbättringsmöjligheter för hemsidan
- bistå Sektionens funktionärer vid ärenden relaterade till hemsidan.

5.5 Isvaran

Isvaran ansvarar för att planera en skidresa för Sektionens medlemmar. Isvaranerna är maximalt två till antalet. Det åligger Isvaran att

- tillsammans med Konglig Elektrosektionens Snövaran planera en skidresa för sektionernas medlemmar
- föra kommunikation med Kassör angående resans ekonomi.

5.6 Defibrillator tillika Sångledare

Defibrillator planerar och leder underhållningsprogrammet för Sektionens sittningar. Defibrillator är maximalt två till antalet. Det åligger Defibrillator att

- organisera framföranden vid Sektionens högtidliga tillställningar
- leda Sektionen i sång vid tillställningar
- verka för att främja och bevara Sektionens sångtraditioner
- vid tillfällen då denne inte kan närvara, finna en ersättare.

5.7 Fanbärare

Fanbärare representerar Sektionen i THS Fanborg och bär Sektionens fana vid Sektionens högtidliga tillställningar. Fanbärarna är två till antalet, varav en ordinarie och en vice. Mandatperioden för Fanbärarna är 1 januari - 31 december. Styrelsen utnämner en sektionsmedlem till Vice Fanbärare som av Styrelsen anses verkat för Sektionens intressen. Vice Fanbärare tillträder som Ordinarie Fanbärare efter en mandatperiod. Det åligger Fanbärare att

- Sektionen är representerad vid evenemang av THS Fanborg
- bära Sektionens fana vid Sektionens högtidliga tillställningar
- tillse Sektionens fana.

6 Val

6.1 Maj-SM tillika Sektionsmöte #1

Sektionsmöte #1 ska inträffa i maj om inga särskilda skäl föreligger. Samtliga poster vars ordinarie valtillfälle inträffar under Maj-SM har mandatperioden 1 juli - 30 juni, utom Defibrillator vars mandatperiod är 1 juni - 31 december. Följande förtroendeposter väljs under Maj-SM:

- Klubbmästare
- Defibrillator tillika Sångledare.

6.2 September-SM tillika Sektionsmöte #2

Sektionsmöte #2 ska inträffa i september om inga särskilda skäl föreligger. Samtliga poster vars ordinarie valtillfälle inträffar under September-SM har mandatperioden 1 oktober - 30 september. Följande förtroendeposter väljs under September-SM:

- Appendix tillika Ettans Post
- MAL tillika MedTeks Ansvarig för Lokal.

6.3 November-SM tillika Sektionsmöte #3

Sektionsmöte #3 ska inträffa i november om inga särskilda skäl föreligger. Samtliga poster vars ordinarie valtillfälle inträffar under November-SM har mandatperioden 1 januari - 31 december, utom Projektledare för MedTech Evening vars mandatperiod är 1 januari - 31 mars nästkommande kalenderår samt Defibrillator vars mandatperiod är 1 januari - 31 maj. Följande förtroendeposter väljs under November-SM:

- SSO tillika Studerandeskyddsombud
- Förfadder tillika Mottagningsansvarig
- Projektledare för MedTech Evening
- INO tillika Idrottsnämndsordförande
- vINO tillika Vice Idrottsnämndsordförande
- INA tillika Internationellt Ansvarig
- Defibrillator tillika Sångledare.

6.4 Val-SM tillika Sektionsmöte #4

Sektionsmöte #4 ska inträffa i mars om inga särskilda skäl föreligger. Samtliga poster vars ordinarie valtillfälle inträffar under Val-SM har mandatperioden 1 maj - 30 april, utom Ledamot i Kårfullmäktige vars mandatperiod är 1 juli - 30 juni samt Revisor vars mandatperiod regleras av stadgan. Följande förtroendeposter väljs under Val-SM:

- Storhjärna tillika Ordförande
- Lillhjärna tillika Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Kommunikationsansvarig
- Ledamot
- SNO tillika Studienämndsordförande
- PAS tillika Programansvarig Student
- vSNO tillika Vice Studienämndsordförande
- Ordförande för JML-gruppen
- Ordförande för Näringslivsgruppen
- Källarmästare
- Ordförande för Valberedningen
- Ledamot i Valberedningen
- Ledamot i Kårfullmäktige
- MULLE MECK tillika Fordonsansvarig
- Webmaster
- Isvaran
- Revisor.