

STADGAR

Sektionen för Medicinsk Teknik



Senast ändrad 26 mars 2024

Innehåll

1	Allmänt	1
1.1	Namn	1
1.2	Kårtillhörighet	1
1.3	Ändamål	1
1.4	Grundprinciper	1
1.5	Säte	1
1.6	Verksamhetsår och räkenskapsår	1
1.7	Stadgeändring	1
1.8	Stadgetolkning	1
1.9	Övriga föreskrifter	2
1.10	Medlem	2
1.10.1	Studeraledmedlem	2
1.10.2	Alumniledmem	2
1.10.3	Hedersmedlem	2
1.11	Medlemsrättigheter	2
1.12	Studeraledmedlems ytterligare rättigheter	3
1.13	Medlemsskyldigheter	3
1.14	Studeraledmedlems ytterligare skyldigheter	3
1.15	Firmateckning	3
1.16	Utträde och upplösning	3
1.17	Sektionsfärg	3
2	Sektionsmöte (SM)	3
2.1	Ändamål	3
2.2	Verksamhet	4
2.3	Sammanträden	4
2.4	Kallelse	4
2.5	Handlingar	4
2.6	Beslut	4
2.7	Uppgifter	5
2.8	Mötesregler	5
2.8.1	Mötesfunktionärer	5
2.8.2	Förslag	5
2.8.3	Personval	5
2.8.4	Bordläggning och ajournering	6
2.8.5	Adjungering	6
2.9	Ombud, fullmakt och poströst	6
2.10	Reservationsrätt	6
2.11	Beslutsmässighet	7
2.12	Valbarhet	7

3	Revision	7
3.1	Revisorer	7
3.2	Uppgifter	7
3.3	Rättigheter	7
3.4	Ansvarsfrihet	7
3.5	Tidpunkt	8
4	Styrelsen	8
4.1	Ändamål	8
4.2	Sammansättning	8
4.3	Sektionspresidiet	8
4.4	Mandatperiod	8
4.5	Ansvarsområden	8
4.6	Beslutsmässighet	9
5	Övrigt	9
5.1	Nämnder och funktionärer	9
5.2	Budgetförändringar	9
5.3	Reglemente	9
5.4	Original stadgeförfattare	9

1 Allmänt

1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Medicinsk Teknik vilket förkortas MiT. För att agera i Sektionen för Medicinsk Teknisk namn måste tillstånd ges från antingen ordförande eller ett sektionsmöte.

1.2 Kårtillhörighet

Sektionen tillhör Tekniska Högskolans Studentkår, THS. Sektionens styrdokument däribland dessa stadgar är ett komplement till THS styrdokument och därmed underställda dessa.

1.3 Ändamål

Sektionen har till ändamål att främja medlemmarnas studier och studiesocial samvaro.

1.4 Grundprinciper

Sektionen har en demokratisk grundsyn och är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

1.6 Verksamhetsår och räkenskapsår

Sektionens redovisnings- samt räkenskapsår omfattar perioden 1:a maj till 30:e april.

1.7 Stadgeändring

Ändring av sektionens stadgar är giltig om den beslutas med minst kvalificerad majoritet, det vill säga 2/3 av rösterna, på två efterföljande SM¹. Minst ett av dessa skall vara ett ordinarie SM.

1.8 Stadgetolkning

Vid oklarhet av stadgarnas innebörd i samband med SM kan SM ta beslut om stadgetolkning. Vid oklarheter som uppstår vid annat tillfälle kan styrelsen besluta om stadgetolkning, i sådana fall ska revisorerna informeras om att så skett. Om tolkning skiljer sig mellan svenska och engelska versionen av Stadgarna har den svenska versionen tolkningsföreträde.

¹sektionsmöte

1.9 Övriga föreskrifter

Utöver stadgarna regleras sektionens verksamhet av sektionens reglemente. Utöver stadgarna och reglementet finns ytterligare detaljstyrande dokument. Dessa förtecknas i reglementet.

1.10 Medlem

Sektionen för Medicinsk Teknik har tre typer av sektionsmedlemskap: studerandemedlem, alumnimedlem samt hedersmedlem.

1.10.1 Studerandemedlem

Studerandemedlem är varje person som hos THS är registrerad medlem i Sektionen för Medicinsk Teknik samt har betalat kåravgiften

1.10.2 Alumnimedlem

Samtliga färdigstuderade vid civilingenjörsutbildningen inom Medicinsk Teknik vid KTH kan bli Alumnimedlemmar av Sektionen för Medicinsk Teknik vid THS.

Alumnimedlemskap sökes via sektionens styrelse. I det fall då den färdigstuderade inte är utexaminerad erhåller styrelsen beslutanderätt om tilldelning av medlemskap.

1.10.3 Hedersmedlem

En person kan bli hedersmedlem om hen under en längre tid har gynnat sektionen. Personen kan inte nominera sig själv och en person som genomgår sin grundutbildning på KTH kan ej nomineras. Nomineringar lämnas till styrelsen som går igenom dessa och skriver ett utlåtande. Både nominering samt utlåtande läses sedan upp på ett sektionensmöte där sektionensmötet röstar om personen skall bli hedersmedlem eller ej. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs beslut med 5/6 majoritet.

1.11 Medlemsrättigheter

Samtliga medlemmar av sektionen äger rätt att:

- delta vid sektionensmöte med närvarorätt och har på detta yttranderätt samt förslagsrätt
- delta vid styrelsemöte och ta del av protokoll såvida det inte har beslutats om lyckta dörrar
- fritt, inom fastställda ramar för den enskilda verksamheten, delta vid all sektionensverksamhet.

1.12 Studerandemedlems ytterligare rättigheter

Studerandemedlem av sektionen äger ytterligare rätt att:

- deltaga vid sektionens möte med rösträtt.

1.13 Medlemsskyldigheter

Medlem av sektionen är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut.

1.14 Studerandemedlems ytterligare skyldigheter

Studerandemedlem är vidare skyldig att:

- rätta sig efter THS stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut
- erlägga kåravgift till den Tekniska Högskolans Studentkår.

1.15 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av den eller de som styrelsen beslutar om.

1.16 Utträde och upplösning

- Sektionen upplöses då två på varandra följande ordinarie sektionens möten under två på varandra följande terminer så beslutar med minst tre fjärdedelars majoritet vid varje tillfälle.
- Frågan om sektionens upplösning måste nämnas i kallelsen till sektionens möte.
- Vid sektionens upplösning ska sektionens tillgångar realiseras och skulder betalas. Kvarvarande tillgångar fördelas enligt sektionens mötes beslut.
- Vid sektionens upplösning ska sektionens möte besluta om att utse två likvidatorer.

1.17 Sektionsfärg

Sektionens färg är ljusblå och bör i folkmun kallas babyblå med färgkoden R124G200R235. Angivet som HEX-kod: #7CC8EB.

2 Sektionsmöte (SM)

2.1 Ändamål

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

2.2 Verksamhet

Sektionsmötet fattar beslut rörande sektionens organisation samt fastställer övergripande riktlinjer och den ekonomiska ramen för sektionens verksamhet. Sektionsmötet skall även granska styrelsens verksamhet och pröva ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda.

2.3 Sammanträden

Minst ett ordinarie sektionsmöte skall hållas per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

2.4 Kallelse

Styrelsen kallar till sektionsmöte. Kallelse i minst A4-format skall anslås på sektionens officiella anslagstavla i Flemingsberg och Valhallavägen samt tillsändas THS styrelse. Detta skall ske senast 15 läsdagar innan mötet.

Om antingen 30 sektionsmedlemmar, revisor, THS styrelse, THS sakrevisorer eller styrelsen så begär, skall extra sektionsmöte hållas för behandling av viss fråga inom 20 läsdagar. Vid extra sektionsmöte skall samtliga frågor som skall behandlas vid mötet anges i kallelsen.

2.5 Handlingar

Handlingar inför sektionsmöte skall publiceras på sektionens hemsida senast tre läsdagar innan sektionsmötet. Handlingar skall innefatta:

- Underlag för beslutspunkter
- Propositioner
- Motioner samt styrelsens motionssvar
- Kandidatlista till personval

I det fall att handlingar ej kan publiceras på sektionens hemsida ska dessa göras tillgängliga i Tolvan samt Rudan.

2.6 Beslut

Vid sektionsmöte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av mötesordförande jämte två av mötet utsedda, justerare. I protokollet skall införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och mötets slut, samt övriga närvarande. Protokoll ska publiceras på sektionens officiella hemsida. På sektionsmöten tillämpas enkel majoritet förutom i de fall då stadgarna föreskriver annat. Sluten votering skall ske om någon medlem så begär.

2.7 Uppgifter

Det är sektionens mötets uppgifter att:

- välja sektionens funktionärer
- fastställa riktlinjer och budget
- ta ställning till ansvarsfrihet för sektionens styrelse
- besluta om inkomna motioner och propositioner

2.8 Mötesregler

2.8.1 Mötesfunktionärer

Sektionsmötet utser följande mötesfunktionärer:

- Mötesordförande, som leder mötet samt reglerar och upprätthåller mötesordningen
- Mötessekreterare, som för mötesprotokoll
- Två justeringspersoner
- Två rösträknare

2.8.2 Förslag

Vid omröstning mellan olika förslag skall förslagen ställas mot varandra tills endast två förslag återstår. Dessa ställs mot varandra varvid ett vinnande förslag erhålls. Detta förslag ställs sedan mot avslag. Om lika röstetal skulle uppstå mellan avslag och förslag avslås förslaget.

2.8.3 Personval

Vid personval av post med en plats ställs alla kandidater mot varandra i omröstning. Den kandidat som får lägst antal röster tas bort varvid en ny omröstning sker iterativt tills dess att en kandidat uppnår Magic Number (antalet röstberättigade delat på två avrundat uppåt plus en) och en vinnande kandidat utses. Om varken kandidat eller vakanssättning uppnår Magic Number trots eliminering är posten tom. Om flera kandidater får lägst antal röster ställs dessa mot varandra tills dess att en kandidat eliminerats, dock inte om endast två kandidater återstår. Skulle omröstningen inte leda till eliminering skall en kandidat elimineras slumpmässigt.

Vid personval av post med flera platser behandlas varje plats som en separat post enligt personval av post med en plats. Då en plats tillsatts ställs resterande kandidater mot varandra iterativt tills dess att samtliga platser har fyllts eller vakantsatts.

Om en styrelsepost är tom har sektionspresidiet möjlighet att adjungera en ledamot till styrelsen fram tills dess att fyllnadsval har skett. Om en funktionärspost utom styrelsen är tom har styrelsen möjlighet att tillsätta posten tills dess att fyllnadsval har skett, dock inte posten revisor.

2.8.4 Bordläggning och ajournering

Bordläggning av ärende och ajournering av mötet skall ske om sektionensmötet så beslutar. Vid bordläggning av ärende skall ärendet tas upp på nytt under nästkommande SM.

2.8.5 Adjungering

Sektionsmötet äger rätt att efter förslag från medlem tilldela person som inte omfattas av punkt 1.11 närvarorätt och, om sektionensmötet så beslutar, även yttranderätt. Rätten kan begränsas till viss fråga. THS sakrevisorer samt THS valnämndsrepresentanter äger rätt att med närvarorätt och yttranderätt delta vid sektionensmöten.

2.9 Ombud, fullmakt och poströst

Studerandemedlem som antingen studerar utomlands eller som är svårt sjuk och av någon av dessa två anledningar är oförmögen att närvara vid sektionensmötet har dock rätt att poströsta. Sådan poströst skall uttrycka personens åsikt i viss fråga som skall behandlas på mötet. Giltig poströst skall bestå av röstandes röster i ett slutet kuvert. Det skall tydligt framgå vilken fråga respektive röst gäller. Utanpå kuvertet skall röstandes namn och årskurs vara angivet, tillsammans med en förklaring som påvisar rätten att poströsta. Kuvertet skall vara styrelsen tillhanda senast två dygn innan den av kallelsen fastlagda starttiden för sektionensmötet.

Giltiga poströster öppnas under mötet av mötesordföranden i samband med att omröstning sker i respektive fråga.

I övrigt godtas inga ombud, fullmakter eller andra poströster på sektionensmöte.

2.10 Reservationsrätt

Om ett beslut tagits som en medlem inte är villig att ställa sig bakom kan medlemmen lämna in en reservation som protokollförs. En medlem kan dock inte reservera sig mot beslutet enbart på grund av att denne inte håller med utan det måste föreligga särskild anledning till reservationen. Detta kan exempelvis vara att medlemmen tror att beslutet kommer att leda till juridiska påföljder för sektionen.

2.11 Beslutsmässighet

Ett SM är beslutsmässigt när minst 16 betalande sektionsmedlemmar är närvarande.

2.12 Valbarhet

För att få söka en förtroendepost, förutom revisor, krävs medlemskap i sektionen. Ettans post kan endast sökas av medlemmar i första årskursen.

3 Revision

3.1 Revisorer

Sektionen revideras av två av SM valda revisorer. Revisionsberättelsen skall undertecknas av sektionsrevisorerna samt minst en av THS sakrevisorer.

3.2 Uppgifter

Revisorer har i uppgift att:

- fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet i förhållande till stadgar, övriga föreskrifter och sektionensmötesbeslut
- efter verksamhetsårets slut granska sektionens verksamhetsberättelse och räkneskaper, samt upprätta en revisionsberättelse
- revisionsberättelsen ska presenteras på det första eller andra SM under det verksamhetsår som följer året som ska revideras. Revisionsberättelsen publiceras på sektionen senast en vecka innan sektionensmötet.
- komma med rekommendationer på sektionensmöten om oenighet angående stadgetolkningar råder.

3.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt att:

- när som helst de så önskar taga del av samtliga sektionens räkneskaper, protokoll och andra handlingar
- begära och erhålla upplysningar angående sektionens verksamhet och förvaltning
- närvara vid samtliga styrelsens och sektionsnämnders sammanträden med yttranderätt och förslagsrätt.

3.4 Ansvarsfrihet

Revisionsberättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Frågan om ansvarsfrihet prövas och beslutas av sektionensmötet.

3.5 Tidpunkt

Sektionens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning skall färdigställas och överlämnas till revisorerna senast en månad efter verksamhetsårets slut. Mandatperioden för revisorerna är från och med att styrelsen kliver på, till dess att en revisionsberättelse är upprättad.

4 Styrelsen

4.1 Ändamål

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ och är ansvarig inför sektionens mötena för sin verksamhet.

4.2 Sammansättning

Styrelsen består av:

- sektionspresidiet
- 3-7 ledamöter

4.3 Sektionspresidiet

Sektionspresidiet består av ordförande, vice ordförande och kassör. Sektionspresidiet har rätt att avgöra brådskande ärenden som överlåtit på det och ansvarar inför styrelsen för vidtagna åtgärder, vilka skriftligen skall anmälas till nästkommande styrelsesammanträde. Vid förfall av ordförande eller vice ordförande skall ett extra Sektionsmöte utlysas. Vid förfall av ordförande övertar vice ordförande dennes stadgade uppgifter tills ny ordförande är vald.

4.4 Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod regleras av reglementet.

4.5 Ansvarsområden

Styrelsen skall:

- Tillse att sektionens verksamhet på kort och lång sikt överensstämmer med medlemmarnas intressen.
- Sköta och ansvara för sektionens löpande verksamhet.
- Verkställa det som beslutas av SM
- Utarbeta årligt budgetförslag till SM 1
- Vid brådskande fall utöva SM:s befogenheter. Sådant skall dock alltid valideras på nästkommande SM

- Övergripande ansvar för sektionens ekonomi.

Styrelsens verksamhet specificeras utförligare i sektionens reglemente.

4.6 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt om minst hälften av dess ledamöter finns representerade på mötet. Ledamöterna har en röst vardera. Vid lika röstetal har sektionsordförande utslagsröst.

5 Övrigt

5.1 Nämnder och funktionärer

Sektionsnämndernas och sektionsfunktionärernas verksamhet specificeras i sektionens reglemente. Nämnderna och övriga sektionsfunktionärer är underställda styrelsen och är ansvariga inför styrelsen för sin verksamhet.

5.2 Budgetförändringar

Styrelsen får under sitt verksamhetsår korrigera totalt 20 000 kr i den satta budgeten för verksamhetsåret utan ett godkännande på sektionsmöte. Dessa ändringar ska dock godkännas på ett styrelsemöte och dokumenteras i ett protokoll från motsvarande styrelsemöte.

Budgetändringar på över 20 000 kr måste däremot godkännas på ett sektionsmöte.

5.3 Reglemente

Sektionens verksamhet regleras i sektionens reglemente där sektionens stadgar ej är tillräckligt utförliga. Reglementet fastställs av sektionsmöte genom beslut med minst kvalificerad (2/3) majoritet. Vid konflikt gäller stadgar före reglemente.

5.4 Original stadgeförfattare

Original stadgeförfattarna har tolkningsföreträde i samtliga av livets frågor. Där oenighet råder skall tolkningen alltid vara 42.