



## Policy för Valberedningen

Senast ändrar 2020-02-09

### Innehåll

<b>1 Syfte</b>	<b>1</b>
<b>2 Valberedningens arbete</b>	<b>2</b>
2.1 Innan intervju . . . . .	2
2.2 Under intervju . . . . .	2
2.3 Efter intervju . . . . .	2
2.4 Under sektionsmöte . . . . .	2
2.5 Sekretess . . . . .	3
2.6 Jämvighet . . . . .	3

### 1 Syfte

Syftet med denna policy är att reglera och förtydliga Valberedningens arbete under valprocessen. Sektionen är demokratiskt grundad och därför läggs ett stort ansvar på Valberedningen och dess medlemmar att vara objektiva, opartiska och utan jäv i största möjliga mån i sitt arbete.

Detta dokument agerar som komplement till sektionens övriga styrdokument gällande Valberedningens verksamhet.

## 2 Valberedningens arbete

### 2.1 Innan intervju

Valberedningen ska senast **tre veckor** innan ett sektionsmöte utlysa val för berörda förtroendevalda poster.

Kandidaturer och nomineringar till berörda poster ska skickas skriftligen till Valberedningen senast **två veckor** innan sektionsmötet för att bli behandlad av Valberedningen (s.k sökstopp).

Vid kandidatur tar Valberedningen kontakt med kandidaten och kallar denna till intervju.

Vid nominering tar Valberedningen kontakt med den nominerade för att höra om denna godtar nominering, vid ja behandlas denna som kandidat.

### 2.2 Under intervju

Alla kandidater har rätt att bli behandlade av Valberedningen och det är Valberedningens ansvar att erbjuda alternativ för kandidater som inte har möjlighet att närvara en fysisk intervju. Om en kandidat trots detta inte har möjlighet att bli behandlad eller avböjer möjligheten ska detta dokumenteras i kandidatlistan (mer om kandidatlistan i 2.3).

Under intervjun ställer Valberedningens representant/-er frågor relevanta till berörd post, frågorna ska vara standardiserade och samma för alla kandidater till samma post. Valberedningen ska även informera kandidaten om valprocessen framöver och hur kandidaten kan förbereda sig.

Frågor och kandidatens svar till dessa ska dokumenteras och göras tillgänglig för resterande medlemmar i Valberedningen inför utlåtande.

### 2.3 Efter intervju

Efter behandling av samtliga kandidater ska Valberedningen ta beslut om lämplighet för varje enskild kandidat, alltså huruvida Valberedningen anser att kandidaten är lämplig för posten eller ej.

Ett skriftlig utlåtande för varje kandidat ska stå som motivation till funnen lämplighet. Dessa utlåtanden ska sedan sammanställas i ett dokument (s.k kandidatlista) och vara styrelsen tillhanda senast **en vecka** innan sektionsmötet.

### 2.4 Under sektionsmöte

Under sektionsmötets valpunkt/-er presenterar Valberedningen eventuella kandidater för vidare behandling av mötet enligt gällande styrdokument.

## 2.5    **Sekretess**

Alla kandidater har rätt till att få sin personliga information skyddad under pågående valprocess, det är därför Valberedningens ansvar att behandla potentiellt känslig information varsamt.

Valberedningen ska inte lämna ut identifierande information (ex. namn, ålder, kön eller annat som kan användas för att identifiera personen) om en kandidat innan möteshandlingarna offentliggjorts. Valberedningen får däremot upplysa om huruvida en post har fått kandidater och i så fall hur många.

När information lämnas ut ska endast information relevant till valet delges.

Om sekretess brutits av någon anledning ska berörd kandidat omedelbart informeras om detta.

## 2.6    **Jävighet**

Om jävighet uppstår ska den berörda medlemmen i Valberedningen ställa sig utanför hela beredandet av berörd post.

Jävighet ska utan tvivel anses uppstå om:

- Någon ur medlemmens familj söker posten
- Medlemmens partner söker posten
- Medlemmen själv söker posten

I övrigt åligger det Valberedningen och dess medlemmar att agera på ett sådant sätt att förhindra att jäv uppstår av någon ej ovan listad anledning.