

Verksamhetsperiod: 1:a Maj – 30:e April 2021

Väljs: 25:e Mars

Vad är Sekreterare?

Som sekreterare inom styrelsen har du som ansvar att föra protokoll på samtliga CNS-, PNS och sektionmöten. Du har även som uppgift att se till så att kallelse till alla sektionmöten skickas ut till respektive sektionsmedlem.

Det här säger tidigare innehavare om posten:

”Sekreterare är den perfekta posten för dig som vill vara med på allting som händer inom styrelsen. Du är med på alla möten och protokollför allt som sägs, viktigt som oviktigt. Du får även vara med och förmedla det styrelsen säger och gör till resten av sektionen! Du kommer att lära dig skriva snabbt och om du inte kan det sedan innan kommer du att bli en hejare på LaTeX. Sekreterare är en bra första post att ha i styrelsen.”

- Emil Ekelund, Sekreterare 2019/2020

”Jag skulle säga att sekreterare är en mycket bra post i styrelsen om man är intresserad av styrelsearbete men är ute efter lite lättare arbetsbörda. Det är även en väldigt bra första post att sitta på om man aldrig suttit i styrelsen innan, då man lär sig väldigt mycket av att sitta och lyssna på andra, och man behöver inga förkunskaper. Dessutom får man lära sig att skriva i LaTeX om man inte redan kan det och det är ju väldigt kul och nyttigt för framtiden!”

-Anna Arousell, Sekreterare 2018/2019

Intresserad?

Maila valberedningen på val-mit@ths.kth.se med din ansökan senast den **8:e Mars!**

Du kan även hitta mer information om hur man kandideras till poster och om hur val går till på sektionen på mit-kth.se/valberedningen/kandidera, eller på vår Instagram [@mit_valberedningen](https://www.instagram.com/mit_valberedningen)