



Protokoll:
**Sektionen för Medicinsk
Teknik**
CNS #5
Torsdag 10 oktober, 12:15
å Funq, Osquars Backe 12

1 Formalia

1.1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 12:17 av ordförande Carl Ronström.

1.2 Val av mötesordförande

Ledamot Henrik nominerar sittande ordförande Carl Ronström till mötesordförande, Carl godtar nomineringen.

Mötet väljer Carl Ronström till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Ledamot Henrik nominerar sittande Sekreterare Emil till mötessekreterare, Emil godtar nomineringen.

Mötet väljer Emil Ekelund till mötessekreterare.

1.4 Närvaro

Carl Ronström	Ordförande
Emil Ekelund	Sekreterare
Henrik Runeskog	Ledamot
David Fogelberg Skoglösa	Ledamot
Simon Mogren	Revisor
Tarik Rezagic	Internationellt ansvarig

1.5 Försenad ankomst

Vice ordförande Olivia Messler och Kassör Caroline Boström anländer till mötet klockan 12:32.

Kommunikationsansvarig Samuel Johansson kommer klockan 13:03.

Justeras:

1

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Henrik Runeskog

1.6 Adjungeringar

Mötet beslutar att Simon Mogren och Tarik Rezagic adjungerar mötet med yttranderätt.

1.7 Godkännande av dagordning

Mötet godkänner dagordningen i sin helhet.

1.8 Justeringspersoner och justeringsdatum

David Fogelberg Skoglösa samt Henrik Runeskog väljs till justeringspersoner.

Sekreterare Emil föreslår 31 oktober som justeringsdatum.

Mötet väljer 31 oktober som justeringsdatum.

2 Föregående protokoll

På föregående styrelsemöte diskuterades bland annat Lund- och Göteborgs-resan. Dessutom pratade ordförande Carl om verksamhetsplanen. Ett dokument finns nu på Google Drive som hjälper CNS och PNS i deras kontinuerliga arbete med verksamhetsplanen.

3 Uppdateringar och månadsrapporter

Ledamot Henrik har haft JML-möten och påminner även om att JML-gruppen anordnar en pub ikväll. Henrik och Olivia anordnade också en JML-workshop på PNS-mötet.

Ordförande Carl har varit i Lund och Göteborg, precis som flera andra i styrelsen. Han var även med på senaste skolrådet tillsammans med Henrik. På skolrådet diskuterades bland annat ersättning för studiebevakning och bidrag under mottagningen. Carl har dessutom varit på ett ordföranderåd.

Även Sekreterare Emil var i Lund. Representationen blev dock något förkortad då en halv tand slogs ut, högst olyckligt såklart. Emil har utöver detta skrivit protokoll.

Ledamot David har fixat kläder till vår nya Appendix Yrsa och skickat iväg styrelsekavajerna för brodering.

Kassör Caroline har varit i kontakt med varanerna för att kolla förskottsbetalningar till Sälenresan. Caroline har också betalat ut pengar till folk som anmodat och betalat fakturor.

Justeras:

2

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Henrik Runeskog

Vice ordförande Olivia läser snabbt upp det viktigaste från de månadsuppdateringar nämndordföranden i PNS skickat in. Flera nämnder har varit aktiva under månaden.

4 Diskussions- och beslutspunkter

4.1 Kontrakt med Semcon

NLG¹ hade ett evenemang i Tolvan tillsammans med Semcon. Semcon berättade om sitt företag samtidigt som de bjöd på kanelbullar. Kontraktet kan ses i sin helhet i *bilaga 1*.

Mötet beslutar

att godkänna NLGs kontrakt med Semcon.

4.2 Kontrakt med Studybuddy

NLG anordnade ett evenemang i Flemingsberg i samarbete med Studybuddy. Kontraktet i fråga kan ses i sin helhet i *bilaga 2*.

Mötet beslutar

att godkänna NLGs kontrakt med Studybuddy.

4.3 Planering av styrelsemiddag med Konglig Elektrosektionen

8 november är det dags för styrelsemiddag! Planen är att börja laga mat vid klockan 13. Under tillställningen bjuds det på fördrink, tacos och pannacotta. David handlar tillsammans med Samuel. Resterande styrelsemedlemmar kan laga mat. Tacosen lagas med sojafärs för att slippa krångel med matpreferenser.

Det visar sig att David som ska vara festansvarig under middagen kommer att vara upptagen till klockan 17 i Flemingsberg. Detta betyder att styrelsen måste vänta in David innan den första kalla ölen kan öppnas. För att komma till rätta med detta uppenbara problem väljer vi att i stundens hetta byta festansvarig till Olivia.

4.4 Skyddsombud

På senaste JML-mötet som Olivia och Henrik närvarade på pratades det om skyddsombudet på sektionen. Som det ser ut idag är MAL² sektionens

¹Näringslivsgruppen

²Medteks Ansvariga för Lokal

Justeras:

3

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Henrik Runeskog

skyddsombud. I praktiken innebär detta att, om någon blir sexuellt trakasserad på vår sektionen är det MAL som får ta hand om fallet. Sådana arbetsuppgifter nämns inte i arbetsbeskrivningen för MAL vilket medför att personen på posten inte är beredd att hantera sådana fall.

Henrik och Olivia tycker istället att händelser som rör JML, exempelvis sexuella ofredanden, behandlas av JML-ansvarig på sektionen. De föreslår därför att man kan ha två skyddsombud, ett skyddsombud som endast behandlar lokalfrågor medan ett andra skyddsombud tar hand om fall av JML-karaktär. Den person som har hand om JML- och psykosociala frågor kan även skriva på ett kontrakt som säger att tystnadsplikt gäller.

Olivia ska ta frågan vidare genom att kontakta studiesocialt ansvarig på THS.

4.5 Proposition om Åre

Årets skidresa fick planeras om i sista sekund då det visade sig att alla platser på Skiweek i Åre redan tagit slut. Detta problem uppstod eftersom Varanerna använder biljettsläppet för att få in kapital till den första bokningen. För att undvika liknande problem i framtiden skulle sektionen kunna låna ut pengar till Varanerna så att de i ett tidigt skede kan boka resan. Varanerna betalar sedan tillbaka dessa pengar till sektionen när de har haft sitt biljettsläpp.

Detta upplägg förutsätter att de man bokar av, exempelvis Skistar, är flexibla och kan betala tillbaka pengar för platser som inte utnyttjas.

Ledamot David lämnar mötet klockan 13:16.

4.6 Funq datum

Styrelsen diskuterar vilket datum Funq ska vara för att kunna få tag på en bra lokal.

4.7 Logotyper på hemsidan

För att göra hemsidan snyggare och roligare att vila sina ögon på föreslår Sekreterare Emil att de nämnder som har en logotyp ska kunna lägga in dessa på hemsidan. Dessutom kan man även lägga in länkar till nämndens Instagram om de har en sådan.

Olivia skriver till sektionens Webmaster Ylva för att ta reda på om detta går att ordna.

Justeras:

4

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Henrik Runeskog

5 Övriga frågor

Tarik som är Internationellt Ansvarig är närvarande på mötet och vill diskutera saker som rör internationaliseringsarbetet på sektionen. Tarik frågar styrelsen om deras arbete och om de har några planer för framtiden. Ordförande Carl svarar att det inte finns några konkreta planer för tillfället. Däremot säger han att det skulle vara bra om alla internationella evenemang marknadsförs för nationella studenter. Simon Mogren flikar in att informationen angående internationalisering inom THS verksamhetsplan inte är speciellt djupgående. Däremot röstades en motion på KF³ igenom i måndags som säger att sektionerna är fria att välja vilket verksamhetspråk de vill.

Tarik har varit i kontakt med internationellt ansvarig på Konglig Elektrosektionen, Tim, och de vill gärna ha en gemensam budget. Tarik påpekar att de gör nästan allting gemensamt och det skulle underlätta med en gemensam budget. Tarik har även pratat med Kongliga Kemisektionen för att eventuellt ha evenemang tillsammans med dem.

Tarik vill slutligen pusha för att generell info som rör sektionen kommer ut till internationella studenter. Nämnder som har evenemang borde bli bättre på att marknadsföra dessa för internationella studenter. Påminn även nationella studenter att de är välkomna på internationella studenters evenemang.

Inga fler övriga frågor.

6 Nästkommande möte

Nästkommande möte blir efter tentaperioden, 31 oktober kl 17:00 i Flemingsberg.

7 Mötets högtidliga avslutning

Ordförande Carl Ronström avslutar mötet klockan 13:40.

Vid protokollet

Justeras

Emil Ekelund
Sekreterare
Sektionen för Medicinsk Teknik
THS

Carl Ronström
Ordförande
Sektionen för Medicinsk Teknik
THS

³Kårfullmäktige

Justeras:

5

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Henrik Runeskog

Bilaga 1

Avtal

Samarbete

Läsår 19/20



Ekonomisk överenskommelse

Samarbetspartner

Företag: Semcon

Sektion: Sektionen för Medicinsk Teknik (MiT)
tillhörande Tekniska Högskolans Studentkår (THS)

Omfattning: Aktivitet under läsår 19/20,
enligt specifikation nedan.

Semcon

Semcon
Patentgatan 8
112 67 Stockholm
Referens: Sofia Green

Sektionen för Medicinsk Teknik

Sektionen för Medicinsk Teknik
THS
Drottning Kristinas väg 15
100 44 Stockholm
Organisationsnummer: 802444-7032
Referens: Näringslivsgruppen

*Kontakt sker via Näringslivsgruppen, NLG, inom Sektionen
för Medicinsk Teknik*

Kostnader

De evenemang som företaget önskar att Näringslivsgruppen arrangerar finansieras av företaget. Summan som företaget sponsrar sektionen med skall täcka samtliga omkostnader för evenemanget, samt ett påslag som föreslås av Näringslivsgruppen. Överskottet kommer att gå till MiT-sektionen, med syfte att förbättra vår utbildning. Påslaget rättfärdigas genom att Näringslivsgruppen arrangerar evenemangen samt att företaget marknadsförs till studenterna som en potentiell framtida arbetsgivare. De som arbetar för Näringslivsgruppen gör det ideellt, varpå pengarna går till omkostnader för Näringslivsgruppen och resterande belopp går till MiT. Det finansiella påslaget kommer att användas till att utveckla sektionen och ingenjörsprogrammen inom Medicinsk Teknik vid KTH.

Aktivitet

Fikaträff med studenter på KTH Campus

Datum: 3 oktober

Plats: KTH Campus

Under eventet kommer Semcon stå och erbjuda kaffe och fika för studenter och informera om Semcon. Näringslivsgruppen kommer att fixa kaffe och bord för eventet.

Marknadsföring sker i form av ett evenemang på Facebook samt ett Instagram-inlägg, med en påminnelse några dagar innan evenemanget.

Kostnad: 3000:- (inkl. marknadsföring av evenemanget)

Underskrifter

Carl Ronström
Ordförande, MiT

Ort och datum:

Sofia Green
Semcon

Ort och datum:

Stockholm, 24/9-2019

Signatur:

Signatur:

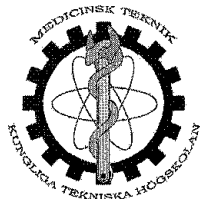


Bilaga 2

Avtal

Samarbete

Läsår 19/20



Ekonomisk överenskommelse

Samarbetspartner

Företag: Studybuddy

Sektion: Sektionen för Medicinsk Teknik (MiT)
tillhörande Tekniska Högskolans Studentkår (THS)

Omfattning: Aktivitet under läsår 19/20,
enligt specifikation nedan.

Studybuddy

Studybuddy AB
Scheelegatan 8
112 23 Stockholm
Referens: Jonas Lindqvist

Sektionen för Medicinsk Teknik

Sektionen för Medicinsk Teknik
THS
Drottning Kristinas väg 15
100 44 Stockholm
Organisationsnummer: 802444-7032
Referens: Näringslivsgruppen

*Kontakt sker via Näringslivsgruppen, NLG, inom Sektionen
för Medicinsk Teknik*

Kostnader

De evenemang som företaget önskar att Näringslivsgruppen arrangerar finansieras av företaget. Summan som företaget sponsrar sektionen med skall täcka samtliga omkostnader för evenemanget, samt ett påslag som föreslås av Näringslivsgruppen. Överskottet kommer att gå till MiT-sektionen, med syfte att förbättra vår utbildning. Påslaget rättfärdigas genom att Näringslivsgruppen arrangerar evenemangen samt att företaget marknadsförs till studenterna som en potentiell framtida arbetsgivare. De som arbetar för Näringslivsgruppen gör det ideellt, varpå pengarna går till omkostnader för Näringslivsgruppen och resterande belopp går till MiT. Det finansiella påslaget kommer att användas till att utveckla sektionen och ingenjörsprogrammen inom Medicinsk Teknik vid KTH.

Aktivitet

Fikaträff med studenter på KTH Flemingsberg

Datum: 26 september 11.00-14.00

Plats: KTH Flemingsberg

Under eventet kommer Studybuddy stå och erbjuda kaffe och fika för studenter och informera om att jobba som Studybuddy. Näringslivsgruppen kommer att fixa kaffe, fika och bord för eventet.

Marknadsföring sker i form av ett evenemang på Facebook samt ett Instagram-inlägg, med en påminnelse några dagar innan evenemanget.

Kostnad: 3000:- (inkl. marknadsföring av evenemanget)

Underskrifter

Carl Ronström
Ordförande, MiT
Ort och datum:

Jonas Lindqvist
Studybuddy
Ort och datum:

Signatur:

Stockholm 23/9 -19

Signatur:

Jonas Lindqvist