



Protokoll: Sektionen för Medicinsk Teknik

CNS #2

21 maj 2019, 12:00

å Funq, Osquars Backe 12, Stock-
holm

1 Formalia

1.1 Mötets öppnande

Carl Ronström öppnar mötet 12:06.

1.2 Val av mötesordförande

Mötet väljer Carl Ronström till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Emil Ekelund till mötessekreterare.

1.4 Närvaro

Carl Ronström	Ordförande
Olivia Messler	Vice ordförande
Caroline Boström	Kassör
Emil Ekelund	Sekreterare
Samuel Johansson	Kommunikationsansvarig
Henrik Runeskog	Ledamot med JML-ansvar
David Fogelberg Skoglösa	Ledamot
Emelia Holst	Appendix

1.5 Försenad ankomst

Ingen försenad ankomst.

1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar sker.

Justeras:

1

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Emelia Holst

1.7 Godkännande av dagordning

Mötet godkänner dagordningen i sin helhet.

1.8 Justeringspersoner och justeringsdatum

Mötet väljer Ledamot David Fogelberg Skoglösa och Appendix Emelia Holst till att utföra det ärofyllda uppdraget att justera mötesprotokollet.

Justeringsdatum sätts till den 4e juni.

2 Föregående protokoll

Ordförande Carl Ronström läser upp de viktigaste punkterna från föregående mötesprotokoll. Förra mötet var det första CNS-mötet och bland annat så diskuterades budget och verksamhetsplan.

3 Uppdateringar

Ordförande Carl Ronström har varit på CBHs skoloråd och diskuterat huruvida sektionen ska få pengar till JML-arbete samt studiebevakning. Dessutom så tog han upp budget för mottagningen eftersom sektionen för närvarande får ett väldigt lågt bidrag. CBHs skolorådsordförande ska ha ett möte med CBHs högsta höns.

Sekreterare Emil Ekelund har skrivit klart protokollet för SM#1 och väntar på justering.

Ledamot David Fogelberg Skoglösa har beställt tröjor som äntligen kommit.

Vice Ordförande Olivia Messler har fortsatt förbereda inför PNS#1 som går av stapeln 22 maj. Dagordning är klar och ligger i Facebookgruppen.

Kassör Caroline Boström har skapat en faktura, oklart till vad. Hon har dessutom svarat på mejl och fått tillgång till internetbanken.

Appendix Emelia Holst fixade clickers till SM#1 via Sektionen för Medicinsk Teknisk eegna clickerskran Mattias Mårtensson. Emelia utförde även det oerhört viktiga uppdraget att fixa fika till detta möte.

Ledamot med JML-ansvar Henrik Runeskog har inte gjort så mycket förutom att missa ett möte.

Kommunikationsansvarig Samuel Johansson har druckit grogg på kravallen. Utöver det har han också skickat ut verksamhetsårets första nyhetsbrev!

Justeras:

2

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Emelia Holst

4 Diskussionspunkter

4.1 Fullmakt till NLGs ordförande

NLG vill ta betalt i sektionens namn för kunna ta betalt för bland annat marknadsföring. Mindre poster så som en betalning på 2000 kr för simpel marknadsföring kan göras på eget bevåg och minskar arbete för ordförande samt kassör. Mötet går till beslut och beslutar

att bevilja Näringslivsgruppens fullmakt.

4.2 Fusionsarbetets fortsättning

Fusionsarbetet har stagnerat och därför ligger det på styrelsen att bedriva fortsatt arbete. En konkret fråga måste ställas till sektionsmedlemmarna för att komma vidare. Man kan exempelvis fråga om fusion är något medlemmarna verkligen vill utföra. Ordförande Carl Ronström tycker att man ska prata med Konglig Elektrosektionen samt fusionsgruppen så att man kan komma fram till ett antal konkreta förslag på hur man utför fusionen. Sedan marknadsför man frågan på ett sådant sätt att man kan få fram om medlemmarna är villiga att utföra en fusion.

4.3 Möte med E-styret

Fusionsarbetet, sektionens bil och mottagningen ska diskuteras tillsammans med styrelsen från Konglig Elektrosektionen fredag 24 maj.

4.4 Uppdatering av styrdokument

Styrdokumentet måste uppdateras efter att ett antal motioner röstats igenom på senaste sektionens möte. Ordförande Carl Ronström ändrar det som stod i Simon Mogens motion, Sekreterare Emil Ekelund ändrar det som stod i NLGs motion.

Styrelsen ska någon gång under hösten ta fram direktiv för hur man inom sektionen avsägar sig en förtroendevald post.

4.5 Kontinuerligt arbete med verksamhetsplanen

För att kunna bedriva ett kontinuerligt arbete med verksamhetsplanen ska CNS skapa ett dokument i sin Google Drive med alla årets uppdrag. Där kan man sedan fylla på efterhand hur arbetet fortlöper. Detta kan man sedan uppdatera sektionens medlemmar om varje SM för att de ska få en inblick i sektionens kontinuerliga arbete.

5 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Justeras:

3

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Emelia Holst

6 Nästkommande möte

Någon gång under första veckan på höstterminen.

7 Mötets högtidliga avslutning

Ordförande Carl Ronström avslutar mötet klockan 12:50.

Vid protokollet

Justeras

Emil Ekelund
Sekreterare
Sektionen för MiT
THS

Carl Ronström
Ordförande
Sektionen för MiT
THS

Justeras:

4

Justeras:

David Fogelberg Skoglösa

Emelia Holst