



Protokoll:
Sektionen för Medicinsk
Teknik
CNS #13
Söndagen den 29/4 2018,
18:30
å Solna

1 Formalia

1.1 Mötets öppnande

Eva Bergström öppnar mötet 18:45.

1.2 Val av mötesordförande

Mötet väljer Eva Bergström till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Matilda Messén till mötessekreterare.

1.4 Närvaro

Eva Bergström	Ordförande
Jonas Stylbäck	Vice ordförande
Simon Mogren	Kassör
Matilda Messén	Sekreterare
Andrea Lundkvist	Ledamot
Mild Kadeepisarn	Ledamot
Nathalie Wehlin	Appendix

1.5 Försenad ankomst

Simon Mogren anländer 17:39.

1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar sker.

1.7 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns i sin helhet med tillägg av punkt 4.5.

Justeras:

1

Justeras:

Jonas Stylbäck

Andrea Lundkvist

1.8 Justeringspersoner och justeringsdatum

Mötet väljer Jonas Stylbäck och Andrea Lundkvist som justerare. Justeringsdatumet har bestämts till 13:e maj.

2 Föregående protokoll

Kort genomgång av föregående protokoll.

3 Uppdateringar

Simon Mogren har gjort alla utläggsredovisningar förutom för kostnaderna för Tolvan.

Matilda Messén har haft överlämning med nästkommande sekreterare.

Andrea Lundkvist och Nathalie Wehlin har haft möte med JML-ansvarig på Konglig Elektrosektionen för att sätta upp mål för JML-arbetet inför nästa verksamhetsår.

Eva Bergström har haft överlämning med nästkommande ordförande, hon har även jobbat på rapporten angående strategiarbetet och skrivit ett utkast på verksamhetsberättelsen.

Jonas Stylbäck har även han haft överlämning med nästkommande vice ordförande och skrivit överlämningsdokument till PNS. Han jobbar även med sin del av strategiarbeterapporten.

Mild Kadeepisarn jobbar på sin del av rapporten om strategiarbetet.

4 Diskussions- och Informationspunkter

4.1 Månadsrapport från nämnderna

Vice ordförande Jonas Stylbäck går igenom månadsuppdateringarna från nämnderna gällande mars.

4.2 Funktionärsmailadresser

Då alla mailadresser är ...@sth.kth.se så ska de bytas till ...@mth.kth.se.

4.3 Överlämning

Överlämningen kommer att ske Onsdag 2/5 13:00 i Flemingsberg. Förslaget är att överlämningen skall handla om hur man arbetar som en styrelse, hur man skriver en verksamhetsplan och viktiga datum som kan vara bra att komma ihåg.

Justeras:

2

Justeras:

Jonas Stylbäck

Andrea Lundkvist

4.4 Strategiarbete

På mötet med MTH så berättade ledningen att fördelningen mellan Campus Flemingsberg och Campus Valhallavägen kommer se likadan ut som innan men att ordningen på kurserna kan komma att ändras. Just nu blir ettan helt själva i Flemingsberg på hösten och skulle man lägga tvåornas eller treornas första period i Flemingsberg kan detta skapa en bättre gemenskap.

Styrelsen har även gått igenom enkäten som vi skickade ut till medlemmarna och i den så sågs det att även fast det var en majoritet som föredrog verksamhet på Campus Valhallavägen så fanns det ändå de som tyckte Campus Flemingsberg har potential. De två alternativen som styrelsen ser är att antingen så bestämmer vi att det skall ske någon slags aktivitet i Flemingsberg eller så avvaktar vi och bestämmer senare vad vi gör i Flemingsberg.

4.5 Tillsättning av kassörsposten

I enlighet med sektionens stadgar har styrelsen rätt att tillsätta en post om ingen kandidat funnits på ett sektionsmöte. Styrelsen går till votering och bestämmer

att tillsätta Nathalie Wehlin som kassör.

5 Övriga frågor

Eva Bergstöm berättar att på OR¹ diskuterades det att det kommer komma en workshop från THS om hur man tar fram en krisplan för sektionerna. Detta för att de ska kunna följa ungefär samma struktur.

6 Nästkommande möte

Styrelsen ses för överlämning 2/5 13:00.

¹Ordföranderåd

7 Mötets högtidliga avslutning

Eva Bergström avslutar mötet 20.20.

Vid protokollet

Justeras

Matilda Messén
Sekreterare
Sektionen för MiT
THS

Eva Bergström
Ordförande
Sektionen för MiT
THS

Justeras:

4

Justeras:

Jonas Stylbäck

Andrea Lundkvist