



Protokoll:

Sektionen för Medicinsk Teknik

PNS# 1

Torsdagen den 13/8 2015, 18:00
Borggården, KTH Campus,
Stockholm

1 Formalia

1.1 Mötets öppnande

Sektionens viceordförande Evelina Adolfsson öppnar mötet klockan 18:12.

1.2 Val av mötesordförande

Mötet väljer Evelina Adolfsson som mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Fatemeh Amiri som sekreterare.

1.4 Närvaro

Nina Jansson Bertheussen	Ordförande
Evelina Adolfsson	Vice Ordförande
Lina Welander	Kassör
Fatemeh Amiri	Sekreterare
Fabian Lundberg	Kommunikationsansvarig
Mattias Fendukly	Ledamot
Elin Nygren Wåhlin	Ledamot
Josefine Corné	Appendix
Jacob Trowald	Mottagningsansvarig
Terese Karlsson	Eko-ansvarig, mottagningen
Niels Agerskov	Ordf för Näringslivsgruppen
Michael Näsström	Klubbmästare
Simon Andersson	drottnämndsordförande
Rebecka Nilsson Hall	Studienämndsordförande

1.5 Försenad ankomst

Ingen försenad ankomst.

Justeras:

1

Justeras:

Mattias Fendukly

Josefine Corné

1.6 Adjungeringar

Ingen adjungering.

1.7 Godkännande av dagordning

Simon Andersson önskar att lägga till idrottsnämndens bankkonto som en punkt till dagordningen. Viceordförande Evelina Adolfsson lägger Simon Anderssons förfrågan under Övriga Frågor. Mötet godkänner dagordningen med dess ändringar.

1.8 Justeringspersoner och justeringsdatum

Två justeringspersoner väljs av mötet: Mattias Fendukly och Josefine Corné. Justeringsdatumet bestäms till 20:e augusti.

2 Föregående protokoll

Eftersom det är det första PNS-mötet för den nya styrelsen så finns inget föregående protokoll. Ordförande Nina Jansson Bertheussen och viceordförande Evelina Adolfsson ger en sammanfattning av överlämningshelgen då alla nämnder inte närvarade. Under överlämningshelgen samlades den nya och gamla styrelsen och planerade hur året ska fortskrida för styrelsen, bl.a att alla nämnder ska skriva en egen verksamhetsplan senast till andra SM i höst.

3 Uppdateringar

Rebecka Nilsson-Hall önskar att alla som har fått enkäten gällande forskning om läromiljö för Medicinsk Teknik ska avvara lite tid att fylla i den. Det är en utvärdering som är baserad på forskning om läromiljö. Just nu är det 4-5 kurser på STH som har den här utvärderingen. Efter utvärderingen undersöks resultatet och diskuteras hur det ska påverka föreläsningarna för att förbättra läromiljön.

Terese Karlsson och Jacob Trowald som FøF 2015 informerar om alla event och aktiviteter som hålls under mottagningen 2015, bl.a presentation av styrelsen för nyantagna studenter, kårens dag där varje sektion har en station i Nymble och en pub för alla nyantagna den 31:a augusti där högskoleingenjörer är med. Terese Karlsson informerar om de falska larmen som har gått i sektionslokalen under de senaste veckorna. Terese Karlsson varnar om att larmet i sektionslokalen och spritförrådet är sammankopplade med andra sektioner som ligger i samma område, därför kan larmet sättas igång när som helst. Terese Karlsson vill att det ska vidtas extra uppmärksamhet vid användning av sektionslokalen.

Justeras:

2

Justeras:

Mattias Fendukly

Josefine Corné

Simon Andersson informerar om fotbollmatchen som äger rum söndagen den 23:e august kl 10-12 mellan faddrar och nyantagna studenter.

Niels Agerskov informerar om olika företagsevent som hålls under mottagningen av olika företag, bland annat av Phillips och StudyBuddy.

Ordförande Nina Jansson Bertheussen berättar att styrelsen har träffats två gånger under sommarmånaderna och att man diskuterat om bland annat en preliminär årsplanering för kommande läsår.

4 Årsplanering

Ordförande Nina Jansson Bertheussen föreslår att sektionen i år ska arrangera en pub för medlemmarna då sektionen fyller 7 år. Närvarande på plats delas upp i små grupper och diskuterar om hur det ska se ut för sektionen under nästkommande år. Efter ett överenskommande om vilka dagar som passar de flesta, sätts preliminära datum för CNS -och PNS-möten, överlämningshelgen och sektionens möte. Alla preliminära datum för varje möte skrivs ned i årsplaneringsmappen. Ordförande Nina Jansson Bertheussen föreslår att alla verksamhetsplaner från olika nämnder ska färdigställas innan den 6:e oktober så säkerställda datum kan skrivas i årsplaneringen.

5 PNS fortsättningen

Närvarande delas upp i små grupper igen och diskuterar om fortsättningen av PNS-mötena. Varje grupp får ett häfte om OAR, motsvarande PNS för Kemisektionen, som stödlapp. I varje grupp diskuteras vad som ska förbättras med PNS. Ordförande Nina Jansson Bertheussen läser högt OAR:s rutiner för styrelsen. OAR:s rutiner handlar om t.ex. dagordningshantering, informationsflödet, kommunikationer mellan aktiva och inaktiva medlemmar i sektionen och att all information ska föras vidare till alla medlemmar. Mötet tycker att PNS-mötena ska hållas effektivt och motiverande för alla medlemmar. Under PNS-mötena ska det ske ett informationsflöde så att alla kan påverka varandra på ett effektivt sätt och även skapa en bra stämning. Ordförande Nina Jansson Bertheussen informerar om att PNS ska ha en träff med OAR, Kemisektionen, i början av oktober. Mötet röstar för att träffen helst ska ligga på en veckodag då det är lättare för alla att närvara.

6 Övriga frågor

Simon Andersson berättar att idrottsnämnden bör ha ett eget bankkonto. Just nu används ett privatkonto. Ordförande Nina Jansson Bertheussen säger att i en tidigare diskussion om ett separat bankkonto för idrottsnämnden bestämdes att Åre-resan och idrottsnämnden kan dela ett bankkonto tillsammans då Åre-kontot bara används en gång om året. Nina Jansson Bertheus-

Justeras:

3

Justeras:

Mattias Fendukly

Josefine Corné

sen föreslår ett alternativ, att betalningshistoriken för idrottsnämnden kan ses via sektionens konto som administreras av Lina Walender, sektionens kassör.

7 Nästkommande möte

Nästkommande möte bestäms till tisdag den 6:e oktober.

8 Mötets högtidliga avslutning

Vice ordförande Evelina Adolfsson avslutar mötet klockan 19:18.

Vid protokollet

Justeras

Fatemeh Amiri
Sekreterare
Sektionen för MiT
THS

Evelina Adolfsson
ViseOrdförande
Sektionen för MiT
THS

Justeras:

4

Justeras:

Mattias Fendukly

Josefine Corné