

# STADGAR

Sektionen för Medicinsk Teknik



Senast ändrad 4 februari 2015

# Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>3</b>
1.1 Namn . . . . .	3
1.2 Kårtillhörighet . . . . .	3
1.3 Ändamål . . . . .	3
1.4 Grundprinciper . . . . .	3
1.5 Säte . . . . .	3
1.6 Verksamhetsår . . . . .	3
1.7 Stadgeändring . . . . .	3
1.8 Stadgetolkning . . . . .	3
1.9 Sektionens skyldigheter . . . . .	3
1.10 Övriga föreskrifter . . . . .	4
1.11 Medlem . . . . .	4
1.11.1 Studerandemedlem . . . . .	4
1.11.2 Alumnimedlem . . . . .	4
1.11.3 Hedersmedlem . . . . .	4
1.12 Medlemsrättigheter . . . . .	5
1.13 Studerandemedlems ytterligare rättigheter . . . . .	5
1.14 Medlemsskyldigheter . . . . .	5
1.15 Studerandemedlems ytterligare skyldigheter . . . . .	5
1.16 Firmateckning . . . . .	5
1.17 Utträde och upplösning . . . . .	5
1.18 Beslutsnivåer . . . . .	6
1.19 Relation till THS styrdokument . . . . .	6
<b>2 Sektionsmöte (SM)</b>	<b>6</b>
2.1 Ändamål . . . . .	6
2.2 Verksamhet . . . . .	6
2.3 Sammansättning . . . . .	6
2.4 Sammanträden . . . . .	6
2.5 Kallelse . . . . .	7
2.6 Beslut . . . . .	7
2.7 Uppgifter . . . . .	7
2.8 Mötesregler . . . . .	7
2.9 Ombud, fullmakt och poströst . . . . .	8
2.10 Sektionsmedlem . . . . .	9
2.11 Beslutsmässighet . . . . .	9
<b>3 Revision</b>	<b>9</b>
3.1 Revisorer . . . . .	9
3.2 Uppgifter . . . . .	9
3.3 Rättigheter . . . . .	9
3.4 Ansvarsfrihet . . . . .	10
3.5 Tidpunkt . . . . .	10

<b>4 Styrelsen</b>	<b>10</b>
4.1 Ändamål . . . . .	10
4.2 Sammansättning . . . . .	10
4.3 Sektionspresidiet . . . . .	10
4.4 Mandatperiod . . . . .	10
4.5 Ansvarsområden . . . . .	10
4.6 Beslutsmässighet . . . . .	11
<b>5 Övrigt</b>	<b>11</b>
5.1 Nämnder och funktionärer . . . . .	11
5.2 Reglemente . . . . .	11
5.3 Original stadgeförfattare . . . . .	11

# 1 Allmänt

## 1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Medicinsk teknik vilket förkortas MiT.

## 1.2 Kårtillhörighet

Sektionen tillhör Tekniska Högskolans Studentkår, THS.

## 1.3 Ändamål

Sektionens har till ändamål att främja medlemmarnas studier och studiesocial samvaro.

## 1.4 Grundprinciper

Sektionen har en demokratisk grundsyn och är religiöst och partipolitiskt obunden.

## 1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

## 1.6 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår per den 1 juli 2006 omfattar perioden 1 maj till 30 april.

## 1.7 Stadgeändring

Ändring av sektionens stadgar är giltig om den beslutas med minst kvalificerad majoritet, det vill säga 2/3 av rösterna, på två efterföljande SM<sup>1</sup>. Minst ett av dessa skall vara ett ordinarie SM.

## 1.8 Stadgetolkning

Vid tveksamhet på SM tolkas stadgarna av styrelsen och revisorerna, om misshällighet kvarstår är det revisorernas tolkning som gäller.

## 1.9 Sektionens skyldigheter

Sektionens skyldigheter gentemot THS regleras av THS stadgar och reglemente. Per den 1 juli 2006 är det sektionens skyldighet att:

- upprätta stadgar för sektionens verksamhet som inte strider mot THS stadgar.

---

<sup>1</sup>sektionsmöte

- välja sektionspresidiet samt sektionens revisorer
- välja ledamöter till kårfullmäktige enligt THS Stadgar
- låta sig revideras av sektionens revisorer
- underrätta THS om ärenden som sektionen handlägger och som kan vara av betydelse för THS agerande
- nominera studeranderepresentanter till de poster som THS styrelse ålägger sektionen

## 1.10 Övriga föreskrifter

Utöver stadgarna regleras sektionens verksamhet av sektionens reglemente. Utöver stadgarna och reglementet finns ytterligare detaljstyrande dokument. Dessa förtecknas i reglementet.

## 1.11 Medlem

Medlem av sektionen är studerandemedlem, hedersmedlem samt alumni-medlem.

### 1.11.1 Studerandemedlem

Studerandemedlem är varje betalande medlem i THS som studerar på programmet för medicinsk teknik.

### 1.11.2 Alumnimedlem

Alumnimedlem är före detta studerandemedlem som betalar kåravgiften.

### 1.11.3 Hedersmedlem

En person kan bli hedersmedlem om han eller hon under en längre tid har gynnats av sektionen. Personen kan inte nominera sig själv och en person som genomgått sin grundutbildning på KTH kan ej nomineras. Nomineringar lämnas till styrelsen som går igenom dessa och skriver ett utlåtande. Både nominering samt utlåtande läses sedan upp på ett sektionsmöte där sektionsmötet röstar om personen skall bli hedersmedlem eller ej. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs beslut med 5/6 majoritet.

De nuvarande hedersmedlemmarna är Mats Nilsson samt Angus MacGyver.

## 1.12 Medlemsrättigheter

Samtliga medlemmar av sektionen äger rätt att:

- delta vid sektionsmöte med närvarorätt och har på detta yttranderätt samt förslagsrätt
- få enkel fråga, motion, följdmotion eller interpellation behandlad av sektionsmötet
- delta vid styrelsemöte såvida det inte har beslutats om lyckta dörrar
- fritt, inom fastställda ramar för den enskilda verksamheten, delta vid all sektionsverksamhet.

## 1.13 Studerandemedlems ytterligare rättigheter

Studerandemedlem av sektionen äger ytterligare rätt att:

- delta vid sektionsmötet med rösträtt
- kandidera till sektionens förtroendeuppdrag.

## 1.14 Medlemsskyldigheter

Medlem av sektionen är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut.

## 1.15 Studerandemedlems ytterligare skyldigheter

Studerandemedlem är vidare skyldig att:

- rätta sig efter THS stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut
- erlägga kåravgift till den Tekniska Högskolans Studentkår.

## 1.16 Firmateckning

Sektionens firma kan alltid tecknas av styrelsen i sin helhet. Styrelsen kan dock besluta att två av dess ledamöter eller andra medlemmar i sektionen, enskilt eller i förening, skall ha rätt att teckna sektionens firma under det innevarande verksamhetsåret. Sådan rätt kan vara begränsad till visst område av sektionens verksamhet.

## 1.17 Utträde och upplösning

Vid upplösning av sektionen tillfaller all egendom och kapital en stiftelse med avsikt att stödja studenter inom utbildning som tidigare ingått i sektionen på KTH eller studenter på liknande utbildningsprogram. Vid utträde ur sektionen kan utträdande minoritet inte begära del av sektionens kapital eller egendom.

Beslut om upplösning av sektionen fattas på två varandra efterföljande ordinarie sektionensmöten med kvali två följande verksamhetsår med enhällighet enligt THS stadgar och reglemente.

### **1.18 Beslutsnivåer**

Sektionen tillämpar antingen relativ majoritet<sup>2</sup>, kvalificerad majoritet<sup>3</sup>, enhällighet<sup>4</sup> eller Magic number<sup>5</sup> i samtliga frågor förutom vid val av hedersmedlemmar då 5/6 majoritet tillämpas.

### **1.19 Relation till THS styrdokument**

Sektionens stadgar är understående THS styrdokument. Om konflikt mellan THS och sektionens styrdokument uppstår skall sektionens styrelse inkomma med proposition till sektionensmötet om ändring i sektionens dokument.

## **2 Sektionsmöte (SM)**

### **2.1 Ändamål**

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

### **2.2 Verksamhet**

Sektionsmötet fattar beslut rörande sektionens organisation samt fastställer övergripande riktlinjer och den ekonomiska ramen för sektionens verksamhet. Sektionsmötet skall även granska styrelsens verksamhet och pröva ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda.

### **2.3 Sammansättning**

Sektionsmötet utgörs av samtliga medlemmar tillhörande sektionen enligt 1.11.

### **2.4 Sammanträden**

Minst ett ordinarie sektionensmöte skall hållas per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

---

<sup>2</sup> flest röster

<sup>3</sup> 2/3

<sup>4</sup> samtliga röster

<sup>5</sup> antalet röstberättigare delat på två avrundat uppåt plus en

## 2.5 Kallelse

Styrelsen kallar till sektionens möte. Kallelse i minst A4-format skall anslås på sektionens officiella anslagstavla i Flemingsberg och Valhallavägen samt tillsändas THS styrelse. Detta skall ske senast åtta läsdagar innan mötet.

Om antingen 30 sektionsmedlemmar, revisor, THS styrelse, THS sakrevisorer eller styrelsen så begär, skall extra sektionens möte hållas för behandling av viss fråga inom 20 läsdagar. Vid extra sektionens möte skall samtliga frågor som skall behandlas vid mötet anges i kallelsen.

## 2.6 Beslut

Vid sektionens möte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av mötesordförande jämte två av mötet utsedda, justerare. I protokollet skall införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och mötets slut, samt övriga närvarande. Protokoll skall i justerat skick anslås på sektionens officiella anslagstavla samt tillsändas kärstyrelsen senast 14 kalenderdagar efter mötet.

## 2.7 Uppgifter

Det är sektionens mötes uppgifter att:

- välja sektionens funktionärer
- fastställa riktlinjer och budget
- ta ställning till ansvarsfrihet för sektionens styrelse
- om medlem så önskar granska styrelseprotokoll
- besluta om inkomna motioner och propositioner

## 2.8 Mötesregler

Sektionens möte utser följande mötesfunktionärer:

- mötesordförande, som leder mötet samt reglerar och upprätthåller mötesordningen
- sekreterare, som för mötesprotokoll
- två justerare
- två rösträknare.

Vid omröstning mellan olika förslag skall förslagen ställas mot varandra tills endast två förslag återstår. Dessa ställs mot varandra varvid ett vinnande förslag erhålls. Detta förslag ställs sedan mot avslag. Om lika röstetal skulle



uppstå mellan avslag och förslag avslås förslaget.

Vid personval ställs alla kandidater mot varandra i omröstning. Den kandidat som får minst antal röster tas bort varvid en ny omröstning sker. Detta upprepas till dess att en kandidat har uppnått Magic Number (antalet röstberättigade delat på två avrundat uppåt plus en) varvid en vinnande kandidat väljs. Om varken kandidat eller vakanssättning uppnår Magic Number trots eliminering är posten tom och tillsätts vid närmsta tillfälle av styrelse eller SM.

Styrelsen har, om ingen kandidat funnits eller om en förtroendevald avsäger sig sitt uppdrag, rätt att tillsätta posten. Detta beslut måste valideras genom fyllnadsval vid nästkommande sektionmöte.

Sluten omröstning skall ske om någon medlem så begär.

Bordläggning av ärende och ajournering av mötet skall ske om sektionmötet så beslutar.

Sektionmötet äger rätt att efter förslag från medlem tilldela person som inte omfattas av punkt 1.11 närvarorätt och, om sektionmötet så beslutar, även yttranderätt. Rätten kan begränsas till viss fråga. THS sakrevisorer samt THS valnämndsrepresentanter äger rätt att med närvarorätt och yttranderätt delta vid sektionmöten.

## **2.9 Ombud, fullmakt och poströst**

En medlems rätt vid sektionmötet utövas av medlemmen personligen.

Studerandemedlem som antingen studerar utomlands eller som är svårt sjuk och av någon av dessa två anledningar är oförmögen att närvara vid sektionmötet har dock rätt att poströsta. Sådan poströst skall uttrycka personens åsikt i viss fråga som skall behandlas på mötet. Giltig poströst skall bestå av röstandes röster i ett slutet kuvert. Det skall tydligt framgå vilken fråga respektive röst gäller. Utanpå kuvertet skall röstandes namn och årskurs vara angivet, tillsammans med en förklaring som påvisar rätten att poströsta. Kuvertet skall vara styrelsen tillhanda senast två dygn innan den av kallelsen fastlagda starttiden för sektionmötet.

Giltiga poströster öppnas under mötet av mötesordföranden i samband med att omröstning sker i respektive fråga.

I övrigt godtas inga ombud, fullmakter eller andra poströster på sektionmöte.

## 2.10 Sektionsmedlem

För beslut fattat vid sammanträde är närvarande ledamot med rösträtt solidariskt ansvarig såvida han eller hon inte har reserverat sig. Ledamot är dock inte personligen ekonomiskt ersättningskyldig såvida han eller hon inte gjort sig skyldig till brott, grov oaktsamhet eller uppsåt.

## 2.11 Beslutsmässighet

Ett SM är beslutsmässigt när minst 16 betalande sektionsmedlemmar är närvarande.

# 3 Revision

## 3.1 Revisorer

Sektionen revideras av två av SM valda revisorer. Revisionsberättelsen skall undertecknas av sektionsrevisorernas samt minst en av THS sakrevisorer.

## 3.2 Uppgifter

Revisorer har i uppgift att:

- fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet i förhållande till stadgar, övriga föreskrifter och sektionsmötesbeslut
- efter verksamhetsårets slut granska sektionens verksamhetsberättelse och räkneskaper, samt upprätta en revisionsberättelse
- senast en vecka före det första SM på verksamhetsåret anslå revisionsberättelsen på sektionens officiella anslagstavla samt inlämna den till styrelsen
- komma med rekommendationer på sektionsmöten om oenighet angående stadgetolkningar råder.

## 3.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt att:

- när som helst de så önskar taga del av samtliga sektionens räkneskaper, protokoll och andra handlingar
- begära och erhålla upplysningar angående sektionens verksamhet och förvaltning
- närvara vid samtliga styrelsens och sektionsnämnders sammanträden med yttranderätt och förslagsrätt.

### **3.4 Ansvarsfrihet**

Revisionsberättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Frågan om ansvarsfrihet prövas och beslutas av sektionens möte.

### **3.5 Tidpunkt**

Sektionens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning skall färdigställas och överlämnas till revisorerna senast en månad efter verksamhetsårets slut.

## **4 Styrelsen**

### **4.1 Ändamål**

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ och är ansvarig inför sektionens mötena för sin verksamhet.

### **4.2 Sammansättning**

Styrelsen består av:

- sektionspresidiet
- 3-7 ledamöter

### **4.3 Sektionspresidiet**

Sektionspresidiet består av ordförande, vice ordförande och kassör. Sektionspresidiet har rätt att avgöra brådskande ärenden som överlåts på det och ansvarar inför styrelsen för vidtagna åtgärder, vilka skriftligen skall anmälas till nästkommande styrelsesammanträde. Vid förfall av ordförande eller vice ordförande skall ett extra Sektionsmöte utlysas. Vid förfall av ordförande övertar vice ordförande dennes stadgade uppgifter tills ny ordförande är vald.

### **4.4 Mandatperiod**

Sektionspresidiet och ledamöter har mandatperiod från första maj till sista april. Ledamöter valda på första ordinarie sektionens möte under höstterminen har mandatperiod från första december till sista november.

### **4.5 Ansvarsområden**

Styrelsen skall:

- Tillse att sektionens verksamhet på kort och lång sikt överensstämmer med medlemmarnas intressen.
- Sköta och ansvara för sektionens löpande verksamhet.

- Verkställa det som beslutas av SM
- Utarbeta årligt budgetförslag till Maj-SM
- Vid brådskande fall utöva SM:s befogenheter. Sådant skall dock alltid valideras på nästkommande SM
- Övergripande ansvara för sektionens ekonomi.

Styrelsens verksamhet specificeras utförligare i sektionens reglemente.

#### **4.6 Beslutsmässighet**

Styrelsemötet är beslutsmässigt om minst hälften av dess ledamöter finns representerade på mötet. Ledamöterna har en röst vardera. Vid lika röstetal har sektionsordförande utslagsröst.

### **5 Övrigt**

#### **5.1 Nämnder och funktionärer**

Sektionsnämndernas och sektionsfunktionärernas verksamhet specificeras i sektionens reglemente. Nämnderna och övriga sektionsfunktionärer är underställda styrelsen och är ansvariga inför styrelsen för sin verksamhet.

#### **5.2 Reglemente**

Sektionens verksamhet regleras i sektionens reglemente där sektionens stadgar ej är tillräckligt utförliga. Reglementet fastställs av sektionsmöte genom beslut med minst kvalificerad (2/3) majoritet. Vid konflikt gäller stadgar före reglemente.

#### **5.3 Original stadgeförfattare**

Original stadgeförfattarna har tolkningsföreträde i samtliga av livets frågor. Där oenighet råder skall tolkningen alltid vara 42.