

REGLEMENTE

Sektionen för Medicinsk Teknik



Senast ändrad 26 september 2013

Innehåll

1 Styrelseposter

I sektionens styrelse, CNS, finns 6-7 poster

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Informationsansvarig
- 1-2 ledamöter

1.1 Ansvarsområden

Samtliga här listade ansvarsområden är utöver de ansvarsområden som preciseras av sektionens stadgar

1.1.1 Gemensamma för hela styrelsen

Styrelsen ansvara gemensamt för:

- genomförandet av Funq-qasque
- överlämning till nästkommande styrelse
- sektionens ekonomi

1.1.2 Ordförande

Ordförande har det övergripande ansvaret för all sektionens verksamhet gentemot sektionsmötet

Ordföranden ansvarar även speciellt för:

- representation av sektionen på ordföranderådet
- delta i skolans strategiska råd

1.1.3 Vice Ordförande

Vice Ordförande ansvarar för:

- genomförandet av ordförandens arbetsuppgifter vid dennes frånvaro
- representation i ledningsgruppen
- studentskyddsombud
- PNS

1.1.4 Kassör

Kassör har ansvar för:

- att ta fram budget
- att vara kontaktperson för revisorerna
- bokföring samt bokslut
- att representera sektionen på THS ekonomiråd.

1.1.5 Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för:

- att vara kontakt och talesperson för sektionen i de fall då Ordförande för Näringslivsgruppen eller Ordföranden inte är mer lämpade.
- att protokoll förs på sektions- och styrelsemöten
- att skriva kallelse till sektionsmöten
- att representera sektionen på ledningsgruppsmöten samt THS internationella råd möten.

1.1.6 Informationsansvarig

Informationsansvarig ansvarar för:

- information som rör sektionen går ut till sektionens medlemmar
- informationen görs tillgänglig på sektionens hemsida
- representera sektionen på THS kommunikationsråd

2 PNS

PNS består av funktionärer samt styrelsen. Syftet med PNS är att utbyta information, diskutera och att ta hjälp av varandra.

2.1 Syfte

Vice ordförande är ansvarig för PNS. Ett PNS-möte skall hållas minst en gång varje läsperiod. Syftet med PNS är att skapa ett forum där sektionens samtliga förtroendevalda kan träffas och diskutera relevanta frågor och informera berörda organ.

2.2 Sammansättning

PNS består av

- Styrelsen
- Näringslivsordförande
- Mottagningsansvarig
- SnålføF
- Idrottsnämndsordförande
- Studienämndsordförande
- Klubbmästare
- Webmaster

2.3 Ansvarsområden

2.3.1 Ordförande för Näringslivsgruppen

- NLG:s verksamhet gentemot styrelsen
- inval av nya medlemmar till NLG
- NLG:s ekonomi
- representation av sektionen på THS näringslivsråd

2.3.2 Studienämndsordförande

Studienämndsordföranden ansvarar för:

- MSN:s verksamhet gentemot styrelsen
- att samtliga studienämndsrepresentanter kallas till samtliga av MSN:s möten
- att sammankalla till möte med grundutbildningsansvarig, GA, eller programansvarig, PA, minst en gång per läsperiod.
- att representera Sektionen på THS utbildningsråd

2.3.3 Klubbmästare

Klubbmästaren ansvarar för:

- sektionens festverksamhet
- kontakt med Programrådet på Konglig Elektrosektionen samt ge information till styrelsen om festverksamheten som bedrivs.

2.3.4 Mottagningsansvarig

Mottagningsansvarig ansvarar för:

- övergripande ansvar för mottagning av nya högskoleingenjörer samt civilingenjörer på sektionen
- rekrytering av Faddrar samt överseendet av deras verksamhet
- kontakt med skolans kansli i frågor rörande mottagning
- representation av sektionen på mottagningsmöten

2.3.5 SnålføF

SnålføF ansvarar för:

- övergripande ansvar för mottagning av nya högskoleingenjörer samt civilingenjörer på sektionen
- rekrytering av Faddrar samt överseendet av deras verksamhet
- kontakt med skolans kansli i frågor rörande mottagning
- mottagningens ekonomi
- representation av sektionen på mottagningsmöten

2.3.6 Idrottsnämndsordförande

Idrottsnämndsordförande ansvarar för att:

- anordna idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar
- se till att sektionen finns representerad på THS idrottsevenemang
- gå på THS idrottsråd

2.3.7 Webmaster

Webmastern ansvarar för att:

- hjälpa till då någon ur CNS eller PNS behöver hjälp med hemsidan.
- fortlöpande kontrollera hemsidan så att den fungerar önskvärt.
- vid behov uppdatera hemsidan.

3 MSN

3.1 Syfte

Sektionens Studienämnd heter MSN vilket står för MiT:s StudieNämnd. MSNs uppgift är att värna om den akademiska vardagen för studenter vid de utbildningar som ligger under sektionen. MSN genomför kursövervakning samt verkar för att studenterna skall ha en fullgod arbetsmiljö. Två programansvariga studenter (PAS) från studienämnden representerar sektionen på grundutbildningsrådet (GRU).

3.2 Sammansättning

MSN består utav en ordförande samt två klassrepresentanter från varje klass i Sektionens upptagningsområde. Studienämndsordföranden väljs genom personval av Sektionsmötet enligt paragraf 2, del 4, stycke 3 i Sektionens stadgar

3.3 Ansvar

MSN ansvarar för:

- rekrytering av nya studienämndsrepresentanter från alla klasser i sektionens upptagningsområde
- övervakning av de kurser som tas av studenter tillhörande sektionen
- utnämning av årets lärare och årets övningsassistent bland de föreläsare och övningsassistenter som undervisar studenter under sektionens upptagningsområde
- genomförandet av utvärderingsmöten med de föreläsare och kursansvariga om MSN bedömer detta som nödvändigt
- att representera sektionen på grundutbildningsrådet (GRU)

4 Valberedning

Valberedningen skall mottaga nomineringar till samtliga förtroendeposter på sektionen samt, senast en vecka före respektive val, anslå existerande kandidater på sektionens officiella anslagstavla. Valberedningen ska aktivt söka upp kandidater samt nominera dessa. Valberedningen skall genomföra val på sektionen till de poster och enligt de stadgar som specificeras i THS stadgar och reglemente. Valberedningen har rätt att rekommendera kandidater. En person som är med i styrelsen har inte rätt att vara med i valberedningen.

5 KOTA

KOTA står för Köks- Och Trivsel Ansvariga och är Sektionens lokalansvariga i Flemingsberg.

5.1 Syfte

KOTA skall verka för att Sektionens medlemmar skall ha trevliga gemensamma utrymmen och lokaler att vistas i på Campus Flemingsberg. Det skall noteras speciellt att KOTA har begränsat mandat från KTH och KI att genomföra stora förändringar i utrymmen som ägs av KI vilket befriar KOTA från ansvar över saker som de ej kan påverka i lokalerna.

5.2 Sammansättning

KOTA består av en funktionär.

5.3 Ansvar

KOTA ansvarar för:

- att det är rent och snyggt i köket i Flemingsberg
- att det råder en mysig stämning i lokalerna i Flemingsberg

6 NLG

NLG står för NäringsLivsGruppen

6.1 Syfte

NLGs syfte är att främja nuvarande och framtida karriärerna för Sektionens studenter. Detta görs genom att förmedla kontakter och främja lärande mellan Sektionens studenter och inom- och utom-akademiska aktörer som är relevanta för sektionens studenter. NLG ansvarar alltså för kontakt med näringslivet, gymnasieskolor samt alumniverksamheten. Ordförande för Näringslivsgruppen ansvarar för ansvarsfördelningen inom gruppen.

6.2 Sammansättning

NLG består av Ordförande för Näringslivsgruppen och ett antal medlemmar som väljs av Ordförande för Näringslivsgruppen.

7 Idrottsnämnden

7.1 Syfte

Idrottsnämndens uppgift är att värna om medlemmarnas fysiska välmående samt anordna idrottsevenemang och träningar för att uppnå tidigare nämnda syfte.

7.2 Sammansättning

Idrottsnämnden består av en ordförande, en vice ordförande samt medlemmar som ordföranden själv väljer. Dock har alla sektionsmedlemmar rätt att delta vid evenemang.

7.3 Ansvarsfördelning

7.3.1 Idrottsnämndsordföranden

Idrottsnämndsordförande ansvarar för:

- Idrottsnämndens verksamhet gentemot styrelsen.
- Att information om samtliga evenemang når ut till sektionsmedlemmar.

7.3.2 Idrottsnämnden

Idrottsnämnden ansvarar för:

- att anordna idrottsevenemang sektioner emellan samt anordna träningar för sektionsmedlemmar i idrotter valda av medlemmarna.
- att sektionen har ett lag att ställa upp med på THS idrottsevenemang

8 Jämlikhetsansvarig

8.1 Syfte

Sektionens Jämlikhetsansvarigs syfte är att bistå Sektionen i jämlikhetsfrågor.

8.2 Sammansättning

Posten är en enpersonsfunktion. Posten väljs enligt sektionens stadgar 2 §, del4, stycke 3 i sektionens stadgar.

8.3 Mandatperiod

Posten har en mandatperiod från första maj till sista april.

9 Fanbärare

9.1 Syfte

Att representera sektionen i THS fanborg och bära Sektionens fana högt och stolt.

9.2 Sammansättning

Fanbärarna är två till antalet. En ordinarie och en suppleant. Det ligger på styrelsens ansvar att utnämna en fanbärarkandidat till första sektionensmötet på höstterminen. Formella bytet av fanbärare sker vid årsskiftet.

9.3 Mandatperiod

Mandatperioden för fanbärare är från 1 Januari till 31 December. Fanbärare väljs på två år där första året är som suppleant och andra som ordinarie.

9.4 Ansvarsområden

Ordinarie fanbärare ansvarar för:

- sektionens fana(!)
- att sektionen är representerad på samtliga av Fanborgens evenemang
- att genomföra en överlämning vid årsskiftet

10 Ledamöter i kårfullmäktige

10.1 Val av ledamot i kårfullmäktige

10.1.1 Val av ordinarie ledamot

Val av ordinarie kårfullmäktigeledamot sker enligt THS stadgar.

10.1.2 Val av två suppleanter

Suppleanter till kårfullmäktige väljs i enlighet med THS stadgar.

11 Sektionens hemsida (<http://www.mit-kth.se>)

11.1 Syfte

Syftet med sektionens hemsida är att vara en källa till information om kommande evenemang, val, möten och tagna beslut.

11.2 Ansvar

Informationsansvarig ansvarar för hemsidans funktion men styrelsemedlemmar har möjlighet att uppdatera information relevant för deras post. Ordförande har dock det yttersta ansvaret och har även utökade rättigheter att kontrollera och ändra innehållet.

12 Utmärkelser och förmåner

12.1 Utmärkelser

12.1.1 Styrelsemedaljer

Efter avslutad mandatperiod skall alla styrelsemedlemmar få en medalj för väl utfört arbete.

12.2 Förmåner

12.2.1 FunqGasque

Följande poster har rätt att gå på Funqgasquer under sin mandatperiod. Styrelsen har även rätt att efter avslutad mandatperiod gå på de två efterföljande Funqgasquerna.

- Styrelsemedlemmar

- Källarnissar
- FestPRissar
- PaRtyinglor
- KOTA
- Tre personer från Idrottsnämnden
- Vice Idrottsnämndsordförande
- SnåFoF
- Åtta personer från NLG