



## Sektionen för Medicinsk informatik och Teknik

*Stadgar*

## 1 Allmänt

### 1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Medicinsk informatik och Teknik vilket förkortas MiT

### 1.2 Kårtillhörighet

Sektionen tillhör Tekniska Högskolans Studentkår, THS.

### 1.3 Ändamål

Sektionens har till ändamål att främja medlemmarnas studier och studisociala samvaro och vad som har sammanhang med dessa.

### 1.4 Grundprinciper

MiT har en demokratisk grundsyn och är religöst och partipolitiskt obunden.

### 1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

### 1.6 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår regleras av THS reglemente. Enligt detta dokument omfattar det perioden 1 maj till 30 april.

### 1.7 Stadgeändring

Ändring av sektionens stadgar är giltig om den beslutas med minst kvalificerad majoritet (det vill säga 2/3 av rösterna) på två varandra följande sektionensmöten (SM). Minst ett av dessa skall vara ett ordinarie sektionensmöte.

### 1.8 Stadgetolkning

Sektionsmötet har tolkningsföreträdare. Mellan årsmöten har styrelsen tolkningsföreträdare. Styrelsens tolkning måste dock omprövas på nästkommande sektionensmöte.

SM kan välja en parlamentariker med kunnande om stadgefrågor vars uppgift är att komma med rekommendationer till SM när det råder oenighet angående tolkning av stadgarna. Parlamentariker väljs av SM med en mandatperiod på hela sin studietid. Ny parlamentariker väljs när den gamla avgår.

## 1.9 Sektionens skyldigheter

Sektionens skyldigheter gentemot THS regleras av THS stadgar och reglemente. Enligt dessa är det sektionens skyldighet:

- att upprätta stadgar för sektionens verksamhet som inte strider mot THS stadgar.
- att välja sektionspresidiet samt sektionens revisorer.
- att välja ledamöter till kårfullmäktige enligt THS Stadgar.
- att låta sig revideras av sektionens revisorer samt därefter av THS sakrevisorer
- att underrätta THS om ärenden som sektionen handlägger och som kan vara av betydelse för THS agerande.
- att nominera studeranderepresentanter till de poster som THS styrelse ålägger sektionen.

## 1.10 Övriga föreskrifter

Förutom av stadgarna regleras sektionens verksamhet av MiTs reglemente. Utöver stadgarna och reglementet finns ytterligare detaljstyrande dokument. Dessa förtecknas i reglementet.

## 1.11 Medlen

Medlem av sektionen är studerandemedlem och hedersmedlem. Studerandemedlem är varje medlem i THS som enligt THS reglemente tillhör Sektionen för MiT

Till hedersmedlem har sektionsmötet rätt att utse person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs beslut med 5/6 majoritet. Sektionen äger inte rätt att utesluta medlemmar.

Hedersmedlem är Angus MacGyver.

## 1.12 Medlems rättigheter

Samtliga medlemmar av sektionen äger rätt att:

- att delta vid sektionsmöte med närvarorätt och har på detta yttranderätt samt förslagsrätt.
- att få enkel fråga, motion, följdmotion eller interpellation behandlad av sektionsmötet.
- att delta vid styrelsemöte såvida det inte har beslutats om lyckta dörrar.

- att fritt, inom fastställda ramar för den enskilda verksamheten, delta vid all sektionsverksamhet.

### 1.13 Studerandemedlems ytterligare rättigheter

Studerandemedlem av sektionen äger ytterligare rätt att:

- att delta vid sektionsmötet med rösträtt
- att kandidera till sektionens förtroendeuppdrag.

### 1.14 Medlems skyldigheter

Medlem av sektionen är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, övriga föreskrifter och beslut.

### 1.15 Studerandemedlems ytterligare skyldigheter

Studerandemedlem är vidare skyldig:

- att rätta sig efter THS stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut.
- att erlägga kåravgift till den Tekniska Högskolans Studentkår

### 1.16 Firmateckning

Sektionens firma kan alltid tecknas av styrelsen i sin helhet. Styrelsen kan dock besluta att två av dess ledamöter eller andra medlemmar i sektionen, enskilt eller i förening, skall ha rätt att teckna sektionens firma under det innevarande verksamhetsåret. Sådan rätt kan vara begränsad till visst område av sektionens verksamhet.

### 1.17 Utträde och upplösning

Vid upplösning av MiT tillfaller all egendom och kapital en stiftelse med avsikt att stödja studenter inom utbildning som tidigare ingått i MiT på KTH eller studenter på liknande utbildningsprogram. Vid utträde ur sektionen kan utträdande minoritet inte begära del av sektionens kapital eller egendom.

Beslut om upplösning av sektionen fattas på två varandra följande ordinarie sektionsmöten medenhällighet.

### 1.18 Ansvar

För beslut fattat vid sammanträde är närvarande ledamot med rösträtt solidariskt ansvarig såvida han eller hon inte reserverat sig. Ledamot är dock inte personligen ekonomiskt ersättningskyldig såvida han eller hon inte gjort sig skyldig till brott, grov oaktsamhet eller uppsåt.

### 1.19 Beslutsnivåer

MiT tillämpar antingen relativ majoritet (flest röster), kvalificerad majoritet (2/3) eller enhällighet (samtliga röster) i samtliga frågor förutom vid val av hedersmedlemmar då 5/6 majoritet tillämpas.

### 1.20 Relation till THS styrdokument

Sektionens stadgar är understående THS styrdokument. Om konflikt mellan THS och sektionens styrdokument uppstår skall sektionens styrelse inkomma med proposition till sektionsmötet om ändring i sektionens dokument.

## 2 Sektionsmöte (SM)

### 2.1 Ändamål

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

### 2.2 Verksamhet

Sektionsmötet fattar beslut rörande MiTs organisation samt fastställer övergripande riktlinjer och den ekonomiska ramen för sektionens verksamhet. Sektionsmötet skall även granska styrelsens verksamhet och pröva ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda

### 2.3 Sammansättning

Sektionsmötet utgörs av samtliga medlemmar tillhörande sektionen enligt 1.11.

### 2.4 Sammanträden

Minst ett ordinarie sektionsmöten skall hållas per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

### 2.5 Kallelse

Styrelsen kallar till sektionsmöte. Kallelse i minst A4-format skall anslås på sektionens officiella anslagstavla i Flemingsberg och sektionslokalen på Valhallavägen samt tillsändas THS styrelse och THS sakrevisorer. Detta skall ske senast åtta läsdagar innan mötet.

Om antingen 30 sektionsmedlemmar, revisor, THS styrelse eller THS sakrevisorer så begär, skall extra sektionsmöte hållas för behandling av viss fråga inom 20 läsdagar. Vid extra sektionsmöte skall samtliga frågor som skall behandlas vid mötet anges i kallelsen.

## 2.6 Förslag och motioner

Förslag och motioner skall vara styrelsen tillhanda senast sju veckodagar före ordinarie sektionensmöte. Föredragningslista och handlingar till mötet skall anslås på sektionens officiella anslagstavla senast fyra veckodagar före mötet.

## 2.7 Beslut

Sektionsmötet är beslutsmässigt om minst 15 medlemmar är närvarande. Vid ordinarie sektionensmöte kan beslut endast fattas i fråga som upptagits på föredragningslistan enligt 2.6. Vid extra sektionensmöte kan beslut endast fattas i fråga som upptagits i kallelsen enligt 2.5.

Reservation mot beslut skall anmälas skriftligen under mötet eller till mötets sekreterare inom 24 timmar från mötets avslutande och skall införas i protokollet.

Ledamot och förtroendevald får icke delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för sig själv.

## 2.8 Protokoll

Vid sektionensmöte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av mötesordförande jämte två av mötet utsedda, justerare. I protokollet skall införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och mötets slut, samt övriga närvarande. Protokoll skall i justerat skick anslås på sektionens officiella anslagstavla samt tillsändas kärstyrelsen senast 14 kalenderdagar efter mötet.

## 2.9 Uppgifter

Det är sektionensmötets uppgifter:

- att välja de sektionsfunktionärer som ej väljs genom urnval.
- att fastställa riktlinjer och budget
- att ta ställning till ansvarsfrihet för sektionens styrelse.
- att om medlem så önskar granska styrelseprotokoll.
- att besluta om inkomna motioner och propositioner
- att utse en valberedning.
- att utse två sektionsrevisorer
- att utse hedersmedlemmar

## 2.10 Mötesregler

Sektionsmötet utser följande mötesfunktionärer:

- mötesordförande, som leder mötet samt reglerar och upprätthåller mötesordningen.
- sekreterare, som för mötesprotokoll.
- två justerare
- två rösträknare

Vid omröstning mellan olika förslag skall förslagen ställas mot varandra tills endast två förslag återstår. Dessa ställs mot varandra varvid ett vinnande förslag erhålls. Detta förslag ställs sedan mot avslag. Om lika röstetal skulle uppstå mellan avslag och förslag avslås förslaget.

Vid personval ställs alla kandidater mot varandra i omröstning. Den kandidat som får minst antal röster tas bort varvid en ny omröstning sker. Detta upprepas till dess att en kandidat har uppnått Magic Number (antalet röstberättigade delat på två avrundat uppåt plus en) varvid en vinnande kandidat väljs. Om varken kandidat eller vaknssättning uppnår Magic Number trots eliminering så är posten tom och tillsätts vid närmsta tillfälle av styrelse eller SM.

Styrelsen har, om ingen kandidat funnits eller om en förtroendevald avsäger sig sitt uppdrag, rätt att tillsätta posten. Detta beslut måste valideras genom fyllnadsval vid nästkommande sektionsmöte.

Sluten omröstning skall ske om någon medlem så begär.

Bordläggning av ärende och ajournering av mötet skall ske om sektionsmötet så beslutar.

Sektionsmötet äger rätt att efter dörslag från medlem tilldela person som inte omfattas av punkt 1.11 närvarorätt och, om sektionsmötet så beslutar, även yttranderätt. Denna rätt kan begränsas till viss fråga. THS sakrevisorer samt THS valnämndsrepresentanter äger rätt att med närvarorätt och yttranderätt delta vid sektionsmöten.

## 2.11 Ombud, fullmakt och poströst

En medlems rätt vid sektionsmötet utövas av medlemmen personligen.

Studernademedlem som antingen studerar utomlands eller som är svårt sjuk och av någon av dessa två anledningar är oförmögen att närvara vid sektionsmötet har dock rätt att poströsta. Sådan poströst skall uttrycka personens

åsiikt i viss fråga som skall behandlas på mötet. Giltig poströst skall bestå av röstandes röster i ett slutet kuvert. Det skall tydligt framgå vilken fråga respektive röst gäller. Utanpå kuvertet skall röstandes namn och årskurs vara angivet, tillsammans med en förklaring som påvisar rätten att poströsta. Kuvertet skall vara styrelsen tillhanda senast två dygn innan sektionens mötes början enligt kallelsen.

Giltiga poströster öppnas under mötet av mötesordföranden i samband med att omröstning sker i respektive fråga.

I övrigt godtas inga ombud, fullmakter eller andra poströster på sektionens möte.

### 3 Revision

#### 3.1 Revisorer

Sektionen revideras av två av SM valda revisorer, samt av THS sakrevisorer. Revisionsberättelsen skall undertecknas av sektionens revisorer samt minst en av THS sakrevisorer.

#### 3.2 Uppgifter

Revisorer:

- att fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet i förhållande till stadgar, övriga föreskrifter och sektionens mötesbeslut.
- att efter verksamhetsårets slut granska sektionens verksamhetsberättelse och räkneskaper, samt upprätta en revisionsberättelse.
- att senast en vecka före det första SM på verksamhetsåret anslå revisionsberättelsen på sektionens officiella anslagstavla samt inlämna den till styrelsen.

#### 3.3 Rättigheter

Revisorererna äger rätt:

- att närsomhelst de så önskar taga del av samtliga sektionens räkneskaper, protokoll och andra handlingar.
- att begära och erhålla upplysningar angående sektionens verksamhet och förvaltning.
- att närvara vid samtliga styrelsens och sektionens nämnders sammanträden med yttranderätt och förslagsrätt.



### 3.4 Ansvarsfrihet

Revisionsberättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Frågan om ansvarsfrihet prövas och beslutas av sektionens möte.

### 3.5 Tidpunkt

Sektionens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning skall färdigställas och överlämnas till revisorerna senast en månad efter verksamhetsårets slut.

## 4 Styrelsen

### 4.1 Ändamål

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ och är ansvarigt inför sektionens möten för sin verksamhet.

### 4.2 Sammansättning

Styrelsen består av:

- Sektionspresidiet
- 3-7 ledamöter

### 4.3 Sektionspresidiet

Sektionspresidiet består av ordförande, vice ordförande och kassör. Sektionspresidiet har rätt att avgöra brådskande ärenden som överlåts på det och ansvarar inför styrelsen för vidtagna åtgärder, vilka skriftligen skall anmälas till nästkommande styrelsesammanträde. Vid förfall av ordförande eller vice ordförande skall ett extra Sektionsmöte utlysas. Vid förfall av ordförande övertar vice ordförande dennes stadgade uppgifter tills ny ordförande är vald.

### 4.4 Mandatperiod

Sektionspresidiet och ledamöter valda på det första ordinarie sektionens mötet under vårterminen har mandatperiod från första maj till sista april. Ledamöter valda på första ordinarie sektionens mötet under höstterminen har mandatperiod från första december till sista november.

### 4.5 Ansvarsområden

Styrelsen skall:

- Tillse att sektionens verksamhet på kort och lång sikt överensstämmer med medlemmarnas intressen.

- Sköta och ansvara för sektionens löpande verksamhet.
- Verkställa det som beslutas av SM
- Utarbeta årligt budgetförslag till budget-SM
- Vid brådskande fall utöva SM:s befogenheter. Sådant skall dock alltid valideras på nästkommande SM
- Övergripande ansvara för sektionens ekonomi.

Styrelsens verksamhet specificeras utförligare i sekinoens reglemente.

#### 4.6 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt om minst hälften av dess ledamöter finns representerade på mötet. Ledamöterna har en röst vardera. Vid lika röstetal har sektionsordförande utslagsröst.

### 5 Övrigt

#### 5.1 Nämnder och funktionärer

Sektionsnämndernas och sektionsfunktionärernas verksamhet specificeras i sektionens reglemente. Nämnderna och övriga sektionsfunktionärer är underställda styrelsen och är ansvariga inför styrelsen för sin verksamhet.

#### 5.2 Reglemente

Sektionens verksamhet regleras i sektionens reglemente där sektionens stadgar ej är tillräckligt utförliga. Reglementet fastställs av sektionsmöte genom beslut med minst kvalificerad (2/3) majoritet. Vid konflikt gäller stadgar före reglemente.

#### 5.3 Valberedning

Valberedningen skall mottaga nomineringar till samtliga förtroendeposter på sektionen samt, senast en vecka före respektive val, anslå existerande kandidater på sektionens officiella anslagstavla. Valberedningen skall genomföra val på sektionen till de poster och enligt de stadgar som specificeras i THS stadgar och reglemente. Valberedningen har rätt att rekommendera kandidater.

#### 5.4 Original stadgeförfattare

Original stadgeförfattarna har tolkningsföreträde i samtliga av livets frågor, likaså har hedersmedlem. Där oenighet råder skall tolkningen alltid vara 42.