

STADGAR

Sektionen för Medicinsk Teknik

Ej giltiga, innehåller ändringsförslag från styrelsen 17/18 enligt proposition till sektionsmötet 2018-03-26. Text markerad i kursiv stil föreslås tas bort medan text markerad i fet stil föreslås läggas till.



Senast ändrad 17 maj 2017

Innehåll

1 Allmänt	1
1.1 Namn	1
1.2 Kårtillhörighet	1
1.3 <i>Ändamål</i> Studiesociala ändamål	1
1.4 Grundprinciper	1
1.5 Säte	1
1.6 Verksamhetsår och räkenskapsår	1
1.7 Stadgeändring	1
1.8 Stadgetolkning	1
1.9 Övriga föreskrifter	2
1.10 Medlem	2
1.10.1 Studerandemedlem	2
1.10.2 Alumnimedlem	2
1.10.3 Hedersmedlem	2
1.11 Medlemsrättigheter	2
1.12 Studerandemedlems ytterligare rättigheter	3
1.13 Medlemsskyldigheter	3
1.14 Studerandemedlems ytterligare skyldigheter	3
1.15 Firmateckning	3
1.16 Utträde och upplösning	3
1.17 Sektionsfärg	3
2 Sektionsmöte (SM)	3
2.1 Ändamål	3
2.2 Verksamhet	4
2.3 Sammanträden	4
2.4 Kallelse	4
2.5 Beslut	4
2.6 Uppgifter	4
2.7 Mötesregler	4
2.8 Ombud, fullmakt och poströst	5
2.9 Reservationsrätt	6
2.10 Beslutsmässighet	6
2.11 Valbarhet	6
3 Revision	6
3.1 Revisorer	6
3.2 Uppgifter	6
3.3 Rättigheter	7
3.4 Ansvarsfrihet	7
3.5 Tidpunkt	7

4 Styrelsen	7
4.1 Ändamål	7
4.2 Sammansättning	7
4.3 Sektionspresidiet	8
4.4 Mandatperiod	8
4.5 Ansvarsområden	8
4.6 Beslutsmässighet	8
5 Övrigt	8
5.1 Nämnder och funktionärer	8
5.2 Reglemente	9
5.3 Original stadgeförfattare	9

1 Allmänt

1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Medicinsk *teknik* **Teknik** vilket förkortas MiT.

1.2 Kårtillhörighet

Sektionen tillhör Tekniska Högskolans Studentkår, THS. Sektionens styrdokument däribland dessa stadgar är ett komplement till THS styrdokument och därmed underställda dessa.

1.3 *Ändamål* Studiesociala ändamål

Sektionen har till ändamål att främja medlemmarnas studier och studiesocial samvaro.

1.4 Grundprinciper

Sektionen har en demokratisk grundsyn och är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

1.6 Verksamhetsår och räkenskapsår

Sektionens redovisnings- samt räkenskapsår omfattar perioden 1:a maj till 30:e april.

1.7 Stadgeändring

Ändring av sektionens stadgar är giltig om den beslutas med minst kvalificerad majoritet, det vill säga 2/3 av rösterna, på två efterföljande SM¹. Minst ett av dessa skall vara ett ordinarie SM.

1.8 Stadgetolkning

Vid oklarhet av stadgarnas innebörd i samband med SM kan SM ta beslut om stadgetolkning. Vid oklarheter som uppstår vid annat tillfälle kan styrelsen besluta om stadgetolkning, i sådana fall ska revisorerna informeras om att så skett.

¹sektionsmöte

1.9 Övriga föreskrifter

Utöver stadgarna regleras sektionens verksamhet av sektionens reglemente. Utöver stadgarna och reglementet finns ytterligare detaljstyrande dokument. Dessa förtecknas i reglementet.

1.10 Medlem

Medlem av sektionen är studerandemedlem, hedersmedlem² eller alumni-medlem.

1.10.1 Studerandemedlem

Studerandemedlem är varje betalande medlem i THS som studerar på programmet för medicinsk teknik. Studerandemedlem är varje person som hos THS är registrerad medlem i Sektionen för Medicinsk Teknik samt har betalat kåravgiften

1.10.2 Alumnimedlem

Alumnimedlem är före detta studerandemedlem som betalar kåravgiften.

1.10.3 Hedersmedlem

En person kan bli hedersmedlem om *han eller hon* **hen** under en längre tid har gynnat sektionen. Personen kan inte nominera sig själv och en person som genomgår sin grundutbildning på KTH kan ej nomineras. Nomineringar lämnas till styrelsen som går igenom dessa och skriver ett utlåtande. Både nominering samt utlåtande läses sedan upp på ett sektionensmöte där sektionensmötet röstar om personen skall bli hedersmedlem eller ej. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs beslut med 5/6 majoritet.

1.11 Medlemsrättigheter

Samtliga medlemmar av sektionen äger rätt att:

- deltaga vid sektionensmöte med närvarorätt och har på detta yttranderätt samt förslagsrätt
- deltaga vid styrelsemöte och ta del av protokoll såvida det inte har beslutats om lyckta dörrar
- fritt, inom fastställda ramar för den enskilda verksamheten, deltaga vid all sektionensverksamhet.

²Se kap 1.10.3

1.12 Studerandemedlems ytterligare rättigheter

Studerandemedlem av sektionen äger ytterligare rätt att:

- delta vid sektionsmötet med rösträtt.

1.13 Medlemsskyldigheter

Medlem av sektionen är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut.

1.14 Studerandemedlems ytterligare skyldigheter

Studerandemedlem är vidare skyldig att:

- rätta sig efter THS stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut
- erlägga kåravgift till den Tekniska Högskolans Studentkår.

1.15 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av den eller de som styrelsen beslutar om.

1.16 Utträde och upplösning

Vid upplösning av sektionen tillfaller all egendom och kapital en stiftelse med avsikt att stödja studenter inom utbildning som tidigare ingått i sektionen på KTH eller studenter på liknande utbildningsprogram. Vid utträde ur sektionen kan utträdande minoritet inte begära del av sektionens kapital eller egendom.

Beslut om upplösning av sektionen fattas genom enhällighet på två varandra efterföljande sektionsmöten under två följande verksamhetsår.

1.17 Sektionsfärg

Sektionens färg är ljusblå och bör i folkmun kallas babyblå med färgkoden R124G200R235. Angivet som HEX-kod: 7CC8EB.

2 Sektionsmöte (SM)

2.1 Ändamål

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

2.2 Verksamhet

Sektionsmötet fattar beslut rörande sektionens organisation samt fastställer övergripande riktlinjer och den ekonomiska ramen för sektionens verksamhet. Sektionsmötet skall även granska styrelsens verksamhet och pröva ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda.

2.3 Sammanträden

Minst ett ordinarie sektionsmöte skall hållas per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

2.4 Kallelse

Styrelsen kallar till sektionsmöte. Kallelse i minst A4-format skall anslås på sektionens officiella anslagstavla i Flemingsberg och Valhallavägen samt tillsändas THS styrelse. Detta skall ske senast åtta läsdagar innan mötet.

Om antingen 30 sektionsmedlemmar, revisor, THS styrelse, THS sakrevisorer eller styrelsen så begär, skall extra sektionsmöte hållas för behandling av viss fråga inom 20 läsdagar. Vid extra sektionsmöte skall samtliga frågor som skall behandlas vid mötet anges i kallelsen.

2.5 Beslut

Vid sektionsmöte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av mötesordförande jämte två av mötet utsedda, justerare. I protokollet skall införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och mötets slut, samt övriga närvarande. Protokoll ska publiceras på sektionens officiella hemsida. På sektionsmöten tillämpas enkel majoritet förutom i de fall då stadgarna föreskriver annat.

2.6 Uppgifter

Det är sektionsmötets uppgifter att:

- välja sektionsfunktionärer
- fastställa riktlinjer och budget
- ta ställning till ansvarsfrihet för sektionens styrelse
- besluta om inkomna motioner och propositioner

2.7 Mötesregler

Sektionsmötet utser följande mötesfunktionärer:

- mötesordförande, som leder mötet samt reglerar och upprätthåller mötesordningen

- sekreterare, som för mötesprotokoll
- två justerare
- två rösträknare.

Vid omröstning mellan olika förslag skall förslagen ställas mot varandra tills endast två förslag återstår. Dessa ställs mot varandra varvid ett vinnande förslag erhålls. Detta förslag ställs sedan mot avslag. Om lika röstetal skulle uppstå mellan avslag och förslag avslås förslaget.

Vid personval ställs alla kandidater mot varandra i omröstning. Den kandidat som får minst antal röster tas bort varvid en ny omröstning sker. Detta upprepas till dess att en kandidat har uppnått Magic Number (antalet röstberättigade delat på två avrundat uppåt plus en) varvid en vinnande kandidat väljs. Om varken kandidat eller vakanssättning uppnår Magic Number trots eliminering är posten tom *och tillsätts vid närmsta tillfälle av styrelse eller SM.*

Styrelsen har, om ingen kandidat funnits eller om en förtroendevald avsäger sig sitt uppdrag, rätt att tillsätta posten. Detta beslut måste valideras genom fyllnadsval vid nästkommande sektionmöte.

Styrelsen har möjlighet att adjungera en ledamot till styrelsen, om detta sker när en styrelsepost är tom kan denna person läggas fram som förslag till fyllnadsval på nästkommande SM.

Sluten omröstning skall ske om någon medlem så begär.

Bordläggning av ärende och ajournering av mötet skall ske om sektionmötet så beslutar.

Sektionsmötet äger rätt att efter förslag från medlem tilldela person som inte omfattas av punkt 1.11 närvarorätt och, om sektionmötet så beslutar, även yttranderätt. Rätten kan begränsas till viss fråga. THS sakrevisorer samt THS valnämndsrepresentanter äger rätt att med närvarorätt och yttranderätt delta vid sektionmöten.

2.8 Ombud, fullmakt och poströst

Studerandemedlem som antingen studerar utomlands eller som är svårt sjuk och av någon av dessa två anledningar är oförmögen att närvara vid sektionmötet har dock rätt att poströsta. Sådan poströst skall uttrycka personens åsikt i viss fråga som skall behandlas på mötet. Giltig poströst skall bestå av röstades röster i ett slutet kuvert. Det skall tydligt framgå vilken fråga

respektive röst gäller. Utanpå kuvertet skall röstandes namn och årskurs vara angivet, tillsammans med en förklaring som påvisar rätten att poströsta. Kuvertet skall vara styrelsen tillhanda senast två dygn innan den av kallelsen fastlagda starttiden för sektionmötet.

Giltiga poströster öppnas under mötet av mötesordföranden i samband med att omröstning sker i respektive fråga.

I övrigt godtas inga ombud, fullmakter eller andra poströster på sektionmöte.

2.9 Reservationsrätt

Om ett beslut tagits som en medlem inte är villig att ställa sig bakom kan medlemmen lämna in en reservation som protokollförs. En medlem kan dock inte reservera sig mot beslutet enbart på grund av att denne inte håller med utan det måste föreligga särskild anledning till reservationen. Detta kan exempelvis vara att medlemmen tror att beslutet kommer att leda till juridiska påföljder för sektionen.

2.10 Beslutsmässighet

Ett SM är beslutsmässigt när minst 16 betalande sektionsmedlemmar är närvarande.

2.11 Valbarhet

För att få söka en förtroendepost, förutom revisor, krävs medlemskap i sektionen. Ettans post kan endast sökas av medlemmar i första årskursen.

3 Revision

3.1 Revisorer

Sektionen revideras av två av SM valda revisorer. Revisionsberättelsen skall undertecknas av sektionsrevisorernas samt minst en av THS sakrevisorer.

3.2 Uppgifter

Revisorer har i uppgift att:

- fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet i förhållande till stadgar, övriga föreskrifter och sektionmötesbeslut
- efter verksamhetsårets slut granska sektionens verksamhetsberättelse och räkneskaper, samt upprätta en revisionsberättelse

- revisionsberättelsen ska presenteras på det första eller andra SM under det verksamhetsår som följer året som ska revideras. Revisionsberättelsen publiceras på sektionen *senast innan* **senast en vecka innan** sektionens mötet.
- komma med rekommendationer på sektionens möten om oenighet angående stadgetolkningar råder.

3.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt att:

- när som helst de så önskar taga del av samtliga sektionens räkneskaper, protokoll och andra handlingar
- begära och erhålla upplysningar angående sektionens verksamhet och förvaltning
- närvara vid samtliga styrelsens och sektionens nämnders sammanträden med yttranderätt och förslagsrätt.

3.4 Ansvarsfrihet

Revisionsberättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Frågan om ansvarsfrihet prövas och beslutas av sektionens mötet.

3.5 Tidpunkt

Sektionens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning skall färdigställas och överlämnas till revisorerna senast en månad efter verksamhetsårets slut. Mandatperioden för revisorerna är från och med att styrelsen kliver på, till dess att en revisionsberättelse är upprättad.

4 Styrelsen

4.1 Ändamål

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ och är ansvarig inför sektionens mötena för sin verksamhet.

4.2 Sammansättning

Styrelsen består av:

- sektionspresidiet
- 3-7 ledamöter

4.3 Sektionspresidiet

Sektionspresidiet består av ordförande, vice ordförande och kassör. Sektionspresidiet har rätt att avgöra brådskande ärenden som överlåtit på det och ansvarar inför styrelsen för vidtagna åtgärder, vilka skriftligen skall anmälas till nästkommande styrelsesammanträde. Vid förfall av ordförande eller vice ordförande skall ett extra Sektionsmöte utlysas. Vid förfall av ordförande övertar vice ordförande dennes stadgade uppgifter tills ny ordförande är vald.

4.4 Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod regleras av reglementet.

4.5 Ansvarsområden

Styrelsen skall:

- Tillse att sektionens verksamhet på kort och lång sikt överensstämmer med medlemmarnas intressen.
- Sköta och ansvara för sektionens löpande verksamhet.
- Verkställa det som beslutas av SM
- Utarbeta årligt budgetförslag till *Maj-SM SM 1*
- Vid brådskande fall utöva SM:s befogenheter. Sådant skall dock alltid valideras på nästkommande SM
- Övergripande ansvara för sektionens ekonomi.

Styrelsens verksamhet specificeras utförligare i sektionens reglemente.

4.6 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt om minst hälften av dess ledamöter finns representerade på mötet. Ledamöterna har en röst vardera. Vid lika röstetal har sektionsordförande utslagsröst.

5 Övrigt

5.1 Nämnder och funktionärer

Sektionsnämndernas och sektionsfunktionärernas verksamhet specificeras i sektionens reglemente. Nämnderna och övriga sektionsfunktionärer är underställda styrelsen och är ansvariga inför styrelsen för sin verksamhet.

5.2 Reglemente

Sektionens verksamhet regleras i sektionens reglemente där sektionens stadgar ej är tillräckligt utförliga. Reglementet fastställs av sektionens möte genom beslut med minst kvalificerad (2/3) majoritet. Vid konflikt gäller stadgar före reglemente.

5.3 Original stadgeförfattare

Original **Original** stadgeförfattarna har tolkningsföreträde i samtliga av livets frågor. Där oenighet råder skall tolkningen alltid vara 42.